|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ[[1]](#footnote-1) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ*****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ[[2]](#footnote-2)*** |
| **Организация взаимодействия муниципальных органов и бизнеса** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки/Специальность | *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*  |  |
| Направленность (профиль)/Специализация | *Технологии муниципального управления* |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | *4 года* |
| Форма(-ы) обучения | *очная* |

* + - 1. Учебная дисциплина (модуль) «Организация взаимодействия муниципальных органов и бизнеса» изучается в седьмом семестре.
			2. *Курсовая работа/Курсовой проект* –не предусмотрен(а).

## Форма промежуточной аттестации

## - экзамен.

* + - 1. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП
			2. Учебная дисциплина (модуль) «Организация взаимодействия муниципальных органов и бизнеса» относится к формируемой участниками образовательных отношений дисциплиной.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

* + - 1. Целями освоения дисциплины «Организация взаимодействия муниципальных органов и бизнеса» являются:
			* формирование у обучаемых способности применять способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора) и меры по результатам проверок;
			* формирование у обучаемых способности осуществлять исполнительно-распорядительные функции для проведения закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров и оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа;
			* формирование у обучаемых способности осуществлять исполнительно-распорядительные функции для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности для решения задач государственного и муниципального управления;
			* формирование у обучаемых способности осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ;
			* формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
			1. Результатом обучения по дисциплине (модулю) является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины (модуля).

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** |
| --- | --- |
| ПК-1. Способен применять способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора) и меры по результатам проверок | ИД-ПК-1.1 Организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю |
| ИД-ПК-1.3 Осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов |
| ПК-4. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции для проведения закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров и оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа | ИД-ПК-4.1 Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг |
| ИД-ПК-4.4 Организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами |
| ПК-5. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности для решения задач государственного и муниципального управления | ИД-ПК-5.1 Подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа |
| ИД-ПК-5.2 Анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств |
| ПК-6. Способен осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ | ИД-ПК-6.4 Проведения оценки экономической эффективности проекта, определение затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | *3* | **з.е.** | *108* | **час.** |
| по очно-заочной форме обучения – | *-* | **з.е.** | *-* | **час.** |
| по заочной форме обучения –  | *-* | **з.е.** | *-* | **час.** |

1. *Аннотацию можно формировать из РПД, путем удаления лишних разделов,* ***но с учетом требований форматирования!*** [↑](#footnote-ref-1)
2. *Курсивом в макете даны пояснения, рекомендации, примеры, сноски, которые необходимо убрать из текста рабочей программы! Перед удалением необходимо включить скрытые знаки форматирования, чтобы исключить удаление разрывов страниц.*

*В тексте проставлена автоматическая нумерация, создана навигация, заголовки и подзаголовки не следует удалять и (или) изменять их форматирование. Если требуется удалить пункт раздела или абзац, нужно включить скрытые знаки форматирования, чтобы исключить удаление разрывов страниц и заголовков.*

*Также курсивом выделен текст, который требует выбора или внесения необходимых сведений. После внесения правок курсивное начертание следует удалить.* [↑](#footnote-ref-2)