|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  ***УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*** | | |
| Проектный менеджмент в органах государственной и муниципальной власти | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки/Специальность | 38.03.04. | Государственное и муниципальное управление |
| Направленность (профиль)/Специализация | Технологии муниципального управления | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | *4 года* | |
| Форма(-ы) обучения | очная | |

* + - 1. Учебная дисциплина *«*Проектный менеджмент в органах государственной и муниципальной власти*»* изучается в *пятом семестре.*
      2. *Курсовая работа/Курсовой проект* –не предусмотрен(а)

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. экзамен

## Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина *«*Проектный менеджмент в органах государственной и муниципальной власти» *относится* *к части, формируемой участниками образовательных отношений.*

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целями изучения дисциплины «Проектный менеджмент в органах государственной и муниципальной власти» являются:

* + - рассмотрение понятия «проект» как совокупности различных взаимоувязанных мероприятий, увязанных по срокам исполнителем и ресурсом, имеющим четко определенную цель и сроки реализации намеченных мероприятий хозяйствующих субъектов на различных уровнях экономики;
    - изучение методов формирования проектов, методов финансирования проектной деятельности организаций, особенностей формирования и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления;
    - формирование у обучаемых способности осуществлять исполнительно-распорядительные функции для проведения закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров и оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа;
    - формирование у обучаемых способности осуществлять исполнительно-распорядительные функции для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности для решения задач государственного и муниципального управления;
    - формирование у обучаемых способности осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ;
    - формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине/модулю;

- формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;

* + - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;
      1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| --- | --- |
| УК-2. Разработка и реализация проектов | ИД-УК-2.1 Анализ поставленной цели и определение круга задач в рамках поставленной цели, связей между ними и ожидаемых результатов их решения, анализ альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности;  ИД-УК-2.2 Оценка решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, корректировка способов решения профессиональных задач; |
| ПК-4 | ИД-ПК-4.2, Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок |
| ИД-ПК-4.4, Организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами |
| ПК-5 | ИД-ПК-5.1, Подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа |
| ПК-6 | ИД-ПК-6.1, Оформление и ведение проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов;  ИД-ПК-6.4, Проведения оценки экономической эффективности проекта, определение затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | *3* | **з.е.** | *108* | **час.** |
| по очно-заочной форме обучения – |  | **з.е.** |  | **час.** |
| по заочной форме обучения – |  | **з.е.** |  | **час.** |