|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Современные информационные технологии в социальных науках** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки/Специальность | 38.03.04 | Государственное и муниципальное управление |
| Направленность (профиль)/Специализация | Технологии муниципального управления | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма(-ы) обучения | очная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «Современные информационные технологии в социальных науках» изучается в пятом семестре.
      2. Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрен(а)

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. Экзамен

## Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Современные информационные технологии в социальных науках» относится к вариативной части программы.
      2. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины «Современные информационные технологии в социальных науках» являются:

- формирование компетенции, необходимой для использования в профессиональной и исследовательской деятельности современных информационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем.

- формирование знаний и практических навыков, позволяющих использовать теоретические основы для решения прикладных задач, возникающих в процессе реализации профессиональных функций;

- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| **ПК-1**  Способен применять способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора) и меры по результатам проверок | **ИД-ПК-1.2**  Формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий | Знать современные методы и технологии поиска экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере социальных наук и государственного регулирования информационной деятельности  Уметь на достаточно высоком профессиональном уровне использовать методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере социальных наук и государственного регулирования инновационной деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов  Владеть и адекватно применять знания и навыки в сфере информационных технологий, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере социальных наук и государственного регулирования инновационной деятельности, а также методами решения задач на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях в сфере государственного и муниципального управления |
| **ПК-2**  Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции в сфере ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела для решения задач государственного и муниципального управления | **ИД-ПК-2.3**  Подготовка предложений по формированию параметров работы систем электронного документооборота организации  **ИД-ПК-2.4**  Комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 4 | **з.е.** | 144 | **час.** |