|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Современный государственный менеджмент** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 38.03.04 | Государственное и муниципальное управление |
| Профиль | Технологии муниципального управления | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | очная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «**Современный государственный менеджмент»** изучается в седьмом семестре.
      2. Курсовая работа – не предусмотрена

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачет

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «**Современный государственный менеджмент»** относится к части, формируемый участниками образовательных отношений.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целями изучения дисциплины «**Современный государственный менеджмент»** являются:
    - формирование у обучаемых знаний о современных концепциях государственного управления (новый государственный менеджмент, новая институциональная теория, концепция «governance» и др.), оказывающих влияние на реформирование системы государственного управления, использование менеджериальных технологий в сфере государственного и муниципального управления;
    - способности применять технологии осуществления государственного контроля (надзора), применяемые в сфере нового государственного менеджмента;
    - формирование у обучаемых способности осуществлять исполнительно-распорядительные функции для проведения закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров и оказание услуг на основе принципов и технологий, разрабатываемых в новом государственном менеджменте;
    - формирование у обучаемых способности осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ на основе принципов и технологий, разрабатываемых в новом государственном менеджменте;
    - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
      1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| --- | --- |
| ПК-4. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции для проведения закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров и оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа | ИД-ПК-4.1 Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг |
| ИД-ПК-4.2 Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок |
| ПК-5. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности для решения задач государственного и муниципального управления | ИД-ПК-5.1 Подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа |
| ПК-6. Способен осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ | ИД-ПК-6.1 Оформление и ведение проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов |
| ИД-ПК-6.3 Планирование достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |