|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Технологии взаимодействия государственной и муниципальной службы с населением** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 38.03.04 | Государственное и муниципальное управление |
| Профиль | Технологии муниципального управления | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | очная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «Технологии взаимодействия государственной и муниципальной службы с населением» изучается в седьмом семестре.
      2. Курсовая работа – не предусмотрена

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачет

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Технологии взаимодействия государственной и муниципальной службы с населением» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины «Технологии взаимодействия государственной и муниципальной службы с населением»:

* формирование у обучающихся знаний об основных тенденциях развития, структуре, функциях гражданского общества, месте гражданского общества в рамках концепции «нового государственного менеджмента»;
* формирование у обучающихся навыков и умений в области доведения информации о деятельности государственных органов до населения, стандартов предоставления государственных услуг населению;
* формирование у обучающихся навыков в области выстраивания связей с государством на основе использования современных концепций политических сетей, концепции возрождения государства, положений групповой политики;
* формирование у обучающихся умений и навыков по созданию согласительных, координационных, консультационных, совещательных временных и постоянных рабочих групп и комиссий, организации совместной разработки и реализации планов и программ, осуществлению надзора за законностью деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;
* формирование у обучающихся знаний и умений в области эффективного коммуникационного взаимодействия органов государственной власти с населением, определения целевых аудиторий коммуникационного взаимодействия государства, способов организации обратной связи с населением, методов проведения опросов населения по социально-экономическим м экологическим проблемам.
* формирование у обучаемых способности осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ;
* формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| --- | --- |
| ПК-4. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции для проведения закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров и оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа | ИД-ПК-4.1 Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг |
| ИД-ПК-4.2 Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок |
| ИД-ПК-4.3 Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок |
| ИД-ПК-4.4 Организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами |
| ПК-5. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности для решения задач государственного и муниципального управления | ИД-ПК-5.1. - Подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа |
| ИД-ПК-5.2 Анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 4 | **з.е.** | 144 | **час.** |