|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  ***УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*** | | |
| **Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки/Специальность | 38.03.04 | Государственное и муниципальное управление |
| Направленность (профиль)/Специализация | Технологии муниципального управления | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | *4 года* | |
| Форма(-ы) обучения | очная | |

* + - 1. Учебная дисциплина *«Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»* изучается в *пятом семестре.*
      2. *Курсовая работа/Курсовой проект* – не предусмотрен(а)

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. Экзамен

## Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении» *относится* *к* *вариативной части программы.*
      2. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине
      3. Целью изучения дисциплины «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении» является:
      4. - формирование компетенции, необходимой для использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологии, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.
      5. - формирование знаний и практических навыков, позволяющих использовать теоретические основы для решения прикладных задач, возникающих в процессе реализации профессиональных функций;
      6. - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.
      7. Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины (модуля).

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| **ПК-1**  Способен применять способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора) и меры по результатам проверок | **ИД-ПК-1.2**  Формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий | *Обучающийся способен*:  - применять способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора) и меры по результатам проверок;  - осуществлять формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;  - осуществлять исполнительно-распорядительные функции в сфере ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела для решения задач государственного и муниципального управления;  - готовить предложения по формированию параметров работы систем электронного документооборота организации;  - осуществлять комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел. |
| **ПК-2**  Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции в сфере ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела для решения задач государственного и муниципального управления | **ИД-ПК-2.3**  Подготовка предложений по формированию параметров работы систем электронного документооборота организации  **ИД-ПК-2.4**  Комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | *4* | **з.е.** | *144* | **час.** |