|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Управление государственными программами и проектами** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  |
| Направленность (профиль) | Технологии муниципального управления |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма(-ы) обучения | очная |

* + - 1. Учебная дисциплина (модуль) «Управление государственными программами и проектами» изучается в шестом семестре.
			2. Курсовая работа – не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. Экзамен

## Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Управление государственными программами и проектами» относится к формируемой участниками образовательных отношений.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

* + - 1. Целями изучения дисциплины являются:
		- формирование комплексного представления о необходимости, сущности и содержании управления государственными программами и проектами в современных социально-экономических условиях;
		- изучение нормативно-правовых и организационно-управленческих основ программно-целевого планирования и проектного управления в публичной сфере в Российской Федерации;
		- изучение теоретико-методологические основы, принципы и методы разработки и реализации проектов, и программ в государственном секторе;
		- формирование умений и навыков осуществления деятельности по разработке социально-экономических проектов и программ, оценке различных условий и последствий их реализации.
		- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины (модуля).

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** |
| --- | --- |
| ПК-2Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции в сфере ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела для решения задач государственного и муниципального управления | ИД-ПК-2.1Подготовка предложений по технологии разработки проектов документов и ее закрепление в локальных нормативных актах организации |
| ИД-ПК-2.3Подготовка предложений по формированию параметров работы систем электронного документооборота организации |
| ПК-6Способен осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ | ИД-ПК-6.1Оформление и ведение проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов |
| ИД-ПК-6.3Планирование достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта |
| ИД-ПК-6.4Проведения оценки экономической эффективности проекта, определение затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | 4 | **з.е.** | 144 | **час.** |