|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Управление социальной сферой муниципального образования** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки/Специальность | 38.03.04 | Государственное и муниципальное управление |
| Направленность (профиль)/Специализация | Технологии муниципального управления | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма(-ы) обучения | очная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «Управление социальной сферой муниципального образования» изучается в восьмом семестре.
      2. Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрен(а)

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачет

## Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Управление социальной сферой муниципального образования» относится к обязательной части программы (части, формируемой участниками образовательных отношений).

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины «Управление социальной сферой муниципального образования» являются:

сформировать понятийный аппарат студентов, изучающих данную дисциплину;

дать представление о месте дисциплины в структуре подготовки специалистов; показать специфику управления социальной сферой;

- раскрыть роль социальной политики муниципального образования в управлении социальной сферой;

- формирование знаний и практических навыков, позволяющих использовать теоретические основы для решения прикладных задач, возникающих в процессе реализации профессиональных функций;

- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| --- | --- |
| **УК-5**  Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  **ПК-4**  Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции для проведения закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров и оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа  **ПК-6**  Способен осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ | **ИД-УК-5.1**  Анализ современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;  **ИД-ПК-4.2**  Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок  **ИД-ПК-4.3**  Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок  **ИД-ПК-6.1**  Оформление и ведение проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов  **ИД-ПК-6.2**  Формирование организационной структуры проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |