

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.09.2023 17:25:27
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ И
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

Уровень образования	бакалавриат	
Направление подготовки	38.03.04	<u>Государственное и муниципальное управление</u>
Направленность (профиль)	<u>Цифровое государственное управление</u>	
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года	
Форма(-ы) обучения	очная	

Учебная дисциплина «Системы управления базами данных и информационные системы» изучается в шестом семестре.

Шестой семестр – зачет

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрена курсовая работа.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

Зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Системы управления базами данных и информационные системы» является факультативной дисциплиной.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:

– Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при изучении следующих дисциплин:

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целями изучения дисциплины «Системы управления базами данных и информационные системы» являются:

– Получение знаний базовых принципов функционирования баз данных и языка работы с базами данных;

– формирование навыков выбора языка программирования, средств разработки, СУБД для решения задач профессиональной деятельности;

– формирование навыков в разработке алгоритмов и программ, пригодных для практического применения;

– формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен применять способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора) и меры по результатам проверок	ИД-ПК-1.2 Формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий	– Анализирует и систематизирует отечественную и зарубежную научно-техническую информацию адаптивных информационных технологий.
ПК-2 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции в сфере ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела для решения задач государственного и муниципального управления	ИД-ПК-2.3 Подготовка предложений по формированию параметров работы систем электронного документооборота организации	– Использует специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и будущей профессиональной деятельности. – Называет программные средства универсального и специального назначения – Описывает современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения
ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции в сфере кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в целях повышения эффективности функционирования кадровой системы государственной и муниципальной службы	ИД-ПК-3.4 Подготовка предложений по формированию параметров работы систем электронного документооборота организации	– Выбирает и применяет соответствующие инструменты адаптированной компьютерной техники.

Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

Очная форма обучения	3	з.е.	108	час.
----------------------	---	------	-----	------