

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.09.2023 17:25:31
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e74e9c9a0b524c

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Цифровое государственное управление
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма(-ы) обучения	очная

Учебная дисциплина «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении» изучается в шестом семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрен(а)

1.1. Форма промежуточной аттестации

Экзамен

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении» относится к вариативной части программы.

Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении» является:

- формирование компетенции, необходимой для использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

- формирование знаний и практических навыков, позволяющих использовать теоретические основы для решения прикладных задач, возникающих в процессе реализации профессиональных функций;

- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины (модуля).

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен применять способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора) и меры по результатам проверок	ИД-ПК-1.2 Формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий	Знать современные методы организации информационного обмена между органами государственной власти; направления информатизации государственного управления; методы информационного обеспечения государственного управления
ПК-2 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции в сфере ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела для решения задач государственного и муниципального управления	ИД-ПК-2.3 Подготовка предложений по формированию параметров работы систем электронного документооборота организации ИД-ПК-2.4 Комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел	Уметь на достаточно высоком профессиональном уровне использовать интернет в государственном управлении; решать задачи повышения эффективности управления учреждениями здравоохранения с использованием информационных технологий Владеть приёмами контроля качеством информационного обеспечения как фактора устойчивого развития органов управления; навыками информатизации государственного управления

Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	5	з.е.	180	час.
---------------------------	---	-------------	-----	-------------