

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.09.2023 17:25:31  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad280e3a5213

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Управление государственными программами и проектами

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Цифровое государственное управление
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма(-ы) обучения	очная

Учебная дисциплина (модуль) «Управление государственными программами и проектами» изучается в шестом семестре.

Курсовая работа – не предусмотрена.

#### 1.1. Форма промежуточной аттестации

Экзамен

#### 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управление государственными программами и проектами» относится к формируемой участниками образовательных отношений.

#### 1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целями изучения дисциплины являются:

– формирование комплексного представления о необходимости, сущности и содержании управления государственными программами и проектами в современных социально-экономических условиях;

– изучение нормативно-правовых и организационно-управленческих основ программно-целевого планирования и проектного управления в публичной сфере в Российской Федерации;

– изучение теоретико-методологические основы, принципы и методы разработки и реализации проектов, и программ в государственном секторе;

– формирование умений и навыков осуществления деятельности по разработке социально-экономических проектов и программ, оценке различных условий и последствий их реализации.

– формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины (модуля).

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные функции в сфере ведения делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела для решения задач государственного и муниципального управления	ИД-ПК-2.1 Подготовка предложений по технологии разработки проектов документов и ее закрепление в локальных нормативных актах организации
	ИД-ПК-2.3 Подготовка предложений по формированию параметров работы систем электронного документооборота организации
ПК-6 Способен осуществлять проектную деятельность в сфере государственного и муниципального управления, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ	ИД-ПК-6.1 Оформление и ведение проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий, запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов
	ИД-ПК-6.3 Планирование достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта
	ИД-ПК-6.4 Проведения оценки экономической эффективности проекта, определение затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования

Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	<b>з.е.</b>	144	<b>час.</b>
---------------------------	---	-------------	-----	-------------