**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**АУТСОРСИНГ И АУТСТАФФИНГ**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

 Профили подготовки: **Государственное управление инновациями, инновационными процессами и проектами**

**1. Цели освоения дисциплины:**

— сформировать и развить перспективное мышление, творческие способности, мотивировать научный и новаторский подход к современному аутсорсингу и аутстаффингу;

— ознакомиться с основными методами организации аутсорсинга и аутстаффинга и обучиться применению их в дальнейшем на практике.

 **2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-17 — владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями

ПК-19 — способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

**3. Содержание дисциплины**

**3. Содержание уче**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Разделы учебной дисциплины |
| 1 | Возникновение и развитие аутсорсинга. Развитие мирового рынка услуг аутсорсинга |
| 2 | Формы и виды аутсорсинга. Сферы применения аутсорсинга |
| 3 | Структура процесса аутсорсинга.Экономическое обоснование процесса аутсорсинга. Выбор поставщика услуг аутсорсинга. Соглашение об аутсорсинге и управление его реализацией |
| 4 | Аутсорсинг информационных технологий. Развитие услуг IT-аутсорсинга |
| 5 | Аутсорсинг в логистике. Эффективность логистического аутсорсинга |
| 6 | Аутсорсинг в практике российского бизнеса. Российский рынок аутсорсинга для зарубежного производителя. Истоки и понятия аутстаффинга. Развитие аутстаффинга в СССР и России |