**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**«Иностранный язык в профессиональной сфере»**

**Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Профиль подготовки: Государственное управление инновациями, инновационными процессами и проектами**

**1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

|  |  |
| --- | --- |
|  ОК-7 ОПК-4ПК-27 | Способность к самоорганизации и самообразованиюСпособность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. |

**2. Содержание дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Разделы учебной дисциплины |
| **Семестр № 5** |
| 1 | Государство и государственное управление. |
| 2 | Развитие государственных форм управления |
| 3 | Управление государственными службами |
| 4 | Определение и основы государственного администрирования |
| 5 | Разделения властей. Три ветви власти |
| 6 | Система правительственной власти. |
| 7 | Федеральное государство. |
| 8 | Конфедерация. |
| 9 | Институт государственной службы в Великобритании. |
| 10 | Служащие местных органов власти. |
| 11 | Подготовка презентаций по теме |
| 12 | Моя будущая профессия. |
| **Семестр № 7** |
| 1 | Менеджмент и его формы. |
| 2 | Стратегический государственный менеджмент. |
| 3 | Стратегический государственный менеджмент в Великобритании. |
| 4 | Стратегический государственный менеджмент в США |
| 5 | Принятие решений в государственном управлении. |
| 6 | Составление резюме. |
| 7 | Деловая переписка. |
| 8 | Ведение переговоров. |
| 9 | Межкультурная коммуникация. |
| 10 | Черты людей ведущих переговоры.  |
| 11 | Связи с общественностью государственном управлении |

**3. Форма контроля –** зачет, экзамен**.**