**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Профили Государственное управление инновациями, инновационными процессами и проектами**

**1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ОК-4** Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

**ОПК-1** Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**2. Содержание учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы учебной дисциплины** |
| 1 | Этапы развития трудового права. Трудовые правоотношения. Источники трудового права |
| 2 | Субъекты трудового права  Социальное партнерство в сфере труда |
| 3 | Правовое регулирование трудоустройства. Правовое регулирование трудового договора |
| 4 | Рабочее время и время отдыха  Правовое регулирование заработной платы |
| 5 | Трудовая дисциплина и порядок ее регулирования. Матер. ответственность сторон трудового правоотношения |
| 6 | Правовое регулирование охраны труда  Гарантии и компенсации в сфере труда |
| 7 | Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения |
| 8 | Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения |
| 9 | Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Особенности регулирования труда отд. категорий работников |

**3. Форма контроля – зачет.**