|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 38.03.06 | Торговое дело |
| Направленность (профиль) | Организация и управление торговой деятельностью | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | Очно-заочная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «Прикладные информационные системы» изучается в третьем семестре.
      2. Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

## Форма промежуточной аттестации

Экзамен

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится обязательной части программы.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» являются:
    - изучение основных понятий информационных систем;
    - изучение основ работы с операционной системой, файловой системой;
    - приобретение навыков оформления деловых документов;
    - изучение классификации информационных систем;
    - формирование навыков применения на практике результатов работы прикладных информационных систем;
    - обучение работе с прикладными программами;
    - формирование у обучающихся компетенций, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
      1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| --- | --- |
| ОПК-5  Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ИД-ОПК-5.1  Решение страндартных задач документооборота в профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий |
| ИД-ОПК-5.2  Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей, заказчиков) |
| ИД-ОПК-5.3  Владение навыками работы с компьютером как средством управления информацией, работа с информацией в глобальных компьютерных сетях при решении профессиональных задач |
| ОПК-6.  Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-ОПК-6.1  Использование принципов работы информационно-коммуникационных технологий |
| ИД-ОПК-6.2  Применение на практике возможностей изготовления, формирования, архивирования документов и баз данных для служебного пользования; использование ПО при решении профессиональных задач |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 5 | **з.е.** | 180 | **час.** |