|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Профессиональная этика и этикет** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки | 38.03.06 | Торговое дело |
| Направленность (профиль) | Организация и управление торговой деятельностью |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | очно-заочная |

* + - 1. Учебная дисциплина «Профессиональная этика и этикет»изучается в пятом семестре.
			2. Курсовая работа *-* не предусмотрена

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. экзамен
			2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП
			3. Учебная дисциплина «Профессиональная этика и этикет»относится к обязательной части.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Профессиональная этика и этикет» являются:
			2. - получение знаний по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, одинаково значимых для всех направлений укрупненной группы подготовки бакалавров 38.00.00, независимо от наименования направления подготовки;
			3. - приобретение студентом теоретических знаний и практических навыков в сфере этики, морали, нравственности и профессионального этикета и применение их в деловом общении с руководством, с коллегами, с деловыми партнерами;
			4. - формирование у обучающихся навыков осуществления общения в профессиональной сфере;
			5. - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
			6. Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты** **обучения по дисциплине**  |
| --- | --- | --- |
| УК-5Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИД-УК-5.1Анализ современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; | * Различает профессиональной этики, ее содержание и основные категории; функциональную характеристику профессионального и делового общения; основные этапы организации и требования к ведению деловых переговоров; правила поведения и общения в отношениях с потребителями услуг, коллегами, подчиненными, руководством.
* Умеет использовать знания и категории нормативной этики в своей профессии; применять речевой этикет в различных формах; организовывать и проводить деловые встречи и переговоры е.
* Различает вербальные и невербальные средства общения;
* Демонстрирует знание показателей, важных для продуктивного взаимодействия.
* Рассматривает деловое общение как неотъемлемую часть командной работы и строит социальное взаимодействие с учетом норм этики и этикета.
* Рассматривает управление характеристиками воздействующих факторов и элементов культуры, мировоззренческих и поведенческих аспектов личности в соответствии с уровнем культуры
 |
| ИД-УК-5.2Использование знаний о социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, историческое наследие при социальном и профессиональном общении; |
| ИД-УК-5.3Применение способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач; | * Знает навыки антикоррупционного поведения, оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыки толерантного поведения; навыки поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета; навыки конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий; навыки установления психологического контакта, визуальной психодиагностики и психологического воздействия, правильного поведения в конфликтной ситуации.
* Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты.
* Умеет : использовать знания и категории нормативной этики в своей профессии; применять речевой этикет в различных формах; организовывать и проводить деловые встречи и переговоры.
 |
| ИД-УК-5.4Применение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; | - Знает общие требования, предъявляемые к внешнему облику делового человека. Особенности внешней обстановки, накладывающие отпечаток на облик делового человека. Вертикальные и горизонтальные связи внутри фирмы. Этикет руководителя: основные формы и правила общения с подчинѐнными. Этикет делового общения «по горизонтали». Формирование стиля делового общения в организации.  - Рассматривает возможность самостоятельно анализировать первоисточники по истории этических учений; определять моральную проблематику в ситуациях профессионального общения; применять принципы теоретического анализа общечеловеческих норм этики к практике деловых отношений; анализировать ситуацию нравственного конфликта в деловых отношениях и предлагать варианты их разрешения; составлять этический кодекс в области сервиса; разрабатывать модели этичного поведения с точки зрения принципов доверия, честности и ответственности.- Владеет стандартными приёмами корректного выражения лексической информации; наиболее общими методами межкультурного взаимодействия; приёмами и методами применения современных технологий; технологиями применения корпоративной культуры при организации управления проектом. |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очно-заочной форме обучения – | 4 | **з.е.** | 144 | **час.** |