|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Профессиональная этика и этикет** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 38.03.06 | Торговое дело |
| Направленность (профиль) | Организация и управление торговой деятельностью | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | очно-заочная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «Профессиональная этика и этикет»изучается в пятом семестре.
      2. Курсовая работа *-* не предусмотрена

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. экзамен
      2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП
      3. Учебная дисциплина «Профессиональная этика и этикет»относится к обязательной части.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Профессиональная этика и этикет» являются:
      2. - получение знаний по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, одинаково значимых для всех направлений укрупненной группы подготовки бакалавров 38.00.00, независимо от наименования направления подготовки;
      3. - приобретение студентом теоретических знаний и практических навыков в сфере этики, морали, нравственности и профессионального этикета и применение их в деловом общении с руководством, с коллегами, с деловыми партнерами;
      4. - формирование у обучающихся навыков осуществления общения в профессиональной сфере;
      5. - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
      6. Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты**  **обучения по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-5  Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИД-УК-5.1  Анализ современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; | * Различает профессиональной этики, ее содержание и основные категории; функциональную характеристику профессионального и делового общения; основные этапы организации и требования к ведению деловых переговоров; правила поведения и общения в отношениях с потребителями услуг, коллегами, подчиненными, руководством. * Умеет использовать знания и категории нормативной этики в своей профессии; применять речевой этикет в различных формах; организовывать и проводить деловые встречи и переговоры е. * Различает вербальные и невербальные средства общения; * Демонстрирует знание показателей, важных для продуктивного взаимодействия. * Рассматривает деловое общение как неотъемлемую часть командной работы и строит социальное взаимодействие с учетом норм этики и этикета. * Рассматривает управление характеристиками воздействующих факторов и элементов культуры, мировоззренческих и поведенческих аспектов личности в соответствии с уровнем культуры |
| ИД-УК-5.2  Использование знаний о социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, историческое наследие при социальном и профессиональном общении; |
| ИД-УК-5.3  Применение способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач; | * Знает навыки антикоррупционного поведения, оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыки толерантного поведения; навыки поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета; навыки конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий; навыки установления психологического контакта, визуальной психодиагностики и психологического воздействия, правильного поведения в конфликтной ситуации. * Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты. * Умеет : использовать знания и категории нормативной этики в своей профессии; применять речевой этикет в различных формах; организовывать и проводить деловые встречи и переговоры. |
| ИД-УК-5.4  Применение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; | - Знает общие требования, предъявляемые к внешнему облику делового человека. Особенности внешней обстановки, накладывающие отпечаток на облик делового человека. Вертикальные и горизонтальные связи внутри фирмы. Этикет руководителя: основные формы и правила общения с подчинѐнными. Этикет делового общения «по горизонтали». Формирование стиля делового общения в организации.  - Рассматривает возможность самостоятельно анализировать первоисточники по истории этических учений; определять моральную проблематику в ситуациях профессионального общения; применять принципы теоретического анализа общечеловеческих норм этики к практике деловых отношений; анализировать ситуацию нравственного конфликта в деловых отношениях и предлагать варианты их разрешения; составлять этический кодекс в области сервиса; разрабатывать модели этичного поведения с точки зрения принципов доверия, честности и ответственности.  - Владеет стандартными приёмами корректного выражения лексической информации; наиболее общими методами межкультурного взаимодействия; приёмами и методами применения современных технологий; технологиями применения корпоративной культуры при организации управления проектом. |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очно-заочной форме обучения – | 4 | **з.е.** | 144 | **час.** |