|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Управление бизнес-процессами в коммерции** |
| Уровень образования  | бакалавриат  |
| Направление подготовки  | 38.03.06  | Торговое дело |
| Профиль | Управление закупками и качеством товаров |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | очно-заочная |

* + - 1. Учебная дисциплина «Управление бизнес-процессами в коммерции» изучается в семестре А.
			2. Курсовая работа не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации:

* + - 1. экзамен

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Управление бизнес-процессами в коммерции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.
1.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины Управление бизнес-процессами в коммерцииобучающийся должен:

* + - формирование у обучающихся понимания современные концепциями теории и практики изучения сервис-процессов;
		- формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
		- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;
* формирование у обучающихся понимания основных сервис-процессов (бизнес-процессов организаций, методов анализа, управления, моделирования и реорганизации бизнес-процессов;
* формирование навыков анализа существующих бизнес-процессов и разработки программ по их совершенствованию;
* формирование у обучающихся навыков моделирования и реорганизации бизнес-процессов;
* формирование у обучающихся способности оценивать и изменять найденные отклонения от нормального течения процесса.

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименованиеиндикаторадостижения компетенции |
| --- | --- |
| ПК-2 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы собирать, рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации | ИД-ПК-2.5Анализ эффективности деятельности организации |
| ПК-6Способен управлять торгово-технологическими процессами в торговой и коммерческой сферах, обеспечивать необходимый уровень качества обслуживания, регулировать процессы хранения товаров, диагностировать дефекты, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты ресурсов, учитывать и списывать потери | ИД-ПК-6.1Анализ деятельности основных торгово-технологических процессов и обеспечение эффективной работы подразделения (отдела, службы) в соответствии со стратегическими целями организации |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очно-заочной форме обучения – | 4 | **з.е.** | 144 | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очно-заочная форма обучения)

|  |
| --- |
| Структура и объём дисциплины |
| Объём дисциплины по семестрам | форма промежуточной аттестации | всего, час | Контактная аудиторная работа, час | Самостоятельная работа обучающегося, час |
| лекции, час | практические занятия, час | лабораторные занятия, час | практическая подготовка, час | курсовая работа/курсовой проект | самостоятельнаяработа обучающегося, час | промежуточная аттестация, час |
| Семестр А | экзамен | 144 | 10 | 10 |  |  |  | 97 | 27 |
| Всего | – | 144 | 10 | 10 |  |  |  | 97 | 27 |