|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  ***УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*** | | |
| **Управление персоналом** | | |
| Уровень образования | Бакалавриат | |
| Направление подготовки | 38.03.06 | Торговое дело |
| Профиль | Организация и управление торговой деятельностью | |
| Срок освоения образовательной программы по очно-заочной форме обучения | 5 лет | |
| Форма обучения | Очно-заочная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «Управление персоналом»изучается на четвертом семестре второго курса*.*
      2. Курсовая работа – не предусмотрена

## Форма промежуточной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| четвертый семестр | - экзамен |

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Управление персоналом» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Управление персоналом» являются:
    - получение теоретических знаний и формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
    - формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине/модулю;
      1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-5.  Способен управлять персоналом, выбирать партнеров, проводить деловые переговоры | ИД-ПК-5.1  Разработка основных направлений эффективной деятельности персонала организации, использование современных подходов к организации и ведению деловых переговоров | - использует принципы современных методов управления, основные принципы экономического анализа для принятия решений  - выявляет сущность и функции управленческой деятельности и риски, связанные с ней  - знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора и наблюдаемые отклонения от рационального поведения  - использует принципы рыночных отношений и функционирования рыночной экономики для анализа рынка труда |
| ИД-ПК-5.2  Использование основных принципов, методов, организационных форм и особенностей управления персоналом организации; основных способов мотивации сотрудников к эффективной работе |
|  | ИД-ПК-5.4  Исполнение в рамках предоставленных полномочий своевременных и обоснованных управленческих решений, обеспечивающих достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – |  | **з.е.** |  | **час.** |
| по очно-заочной форме обучения – | 4 | **з.е.** | 144 | **час.** |
| по заочной форме обучения – |  | **з.е.** |  | **час.** |