|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Экономическая безопасность** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 38.03.07 Товароведение |  |
| Направленность (профиль) | |  |  | | --- | --- | | Управление закупками и качеством товаров |  | |  | | | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 5 лет | |
| Форма обучения | Очно-заочная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «Экономическая безопасность» изучается в восьмом семестре
      2. Курсовая работа – не предусмотрена

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачет

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Экономическая безопасность»относится к элективной части программы.
      2. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине
      3. Целью изучения дисциплины «Экономическая безопасность» является:
      4. *—* формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;
    - формирование у обучающихся навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности*;*
    - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;
      1. Результатом обучения по учебной дисциплинеявляется овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК-1. | Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя | ИД-ПК-1.1 | Осуществление маркетинговых исследований рынка, потребителей, конкурентов (сбор и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги) в сфере сервиса, в том числе в области торгово-промышленных выставок |
|  |  | ИД-ПК-1.2 | Обобщение полученной информации, статистическая ее обработка и формулировка выводов с учетом требований потребителя |
|  |  | ИД-ПК-1.3 | Осуществление конструктивного общения с коллегами, руководством, клиентами, организация совместной деятельности в составе рабочих групп |
| ПК-2. | Способен к предоставлению услуг в условиях непосредственного взаимодействия с потребителями, партнерами, организациями | ИД-ПК-2.1 | Осуществление делового общения и бизнес-коммуникаций, их особенности в зависимости от характеристик бизнеса |
|  |  | ИД-ПК-2.2 | Применение теоретических положений и учет особенностей деятельности различных предприятий сервиса в условиях непосредственного взаимодействия с потребителями |
|  |  | ИД-ПК-2.3 | Оформление деловой документации; организационных, распорядительных, информационно-справочных документов организации и др. |
| ПК-3. | Способен к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с изменениями конъюнктуры рынка и спроса потребителей | ИД-ПК-3.1 | Использование современных направлений диверсификации в зависимости от вида деятельности организации |
|  |  | ИД-ПК-3.2 | Планирование и корректировка организационных схем в зависимости от изменения конъюнктуры рынка |
|  |  | ИД-ПК-3.3 | Разработка мероприятий по реинжинирингу процессов на основе расчета и анализа экономических показателей организации |
| ПК-4. | Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности | ИД-ПК-4.1 | Формирование организационных структур предприятий и определение функций руководителей и специалистов в области сервиса, в том числе в выставочной деятельности |
|  |  | ИД-ПК-4.2 | Систематизация и анализ первичной информации о реализации проекта или организации бизнеса в сфере сервиса, в том числе в области торгово-промышленных выставок |
|  |  | ИД-ПК-4.3 | Использование современных методов управления, принятие управленческих решений в условиях различных мнений и неопределенности |
| ПК-5. | Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов, команды, проектов) организации сферы обслуживания | ИД-ПК-5.1 | Использование положений теории эффективного управления для организации бизнеса в области сервиса, в том числе в выставочной деятельности |
|  |  | ИД-ПК-5.2 | Выявление и систематизация необходимой информации в соответствии с поставленными управленческими задачами в профессиональной деятельности, в том числе в выставочной |
|  |  | ИД-ПК-5.3 | Использование основных положений менеджмента, в том числе выставочного |
|  |  | ИД-ПК-5.4 | Планирование результатов производственно-хозяйственной деятельности цеха (участка, предприятия) |
|  |  | ИД-ПК-5.5 | Анализ и оценка результатов деятельности цеха (участка, предприятия) |
|  |  | ИД-ПК-5.6 | Разработка бизнес-процессов предприятий с использованием стандартных методов |
|  |  | ИД-ПК-5.7 |  |
| ПК-6. | Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности | ИД-ПК-6.1 | Использование инноваций, организационных технологий при проектировании производственных систем и бизнеса |
|  |  | ИД-ПК-6.2 | Анализ и адаптация достижений отечественной и зарубежной науки и техники в деятельность организации |
| ПК-7. | Способен применять методы прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности | ИД-ПК-7.1 | Анализ технологических и материаловедческих характеристик инновационной продукции при разработке проектов ее производства, |
|  |  | ИД-ПК-7.2 | Разработка схем и процедур выполнения бизнес-процессов предприятия |
|  |  | ИД-ПК-7.3 | Использование системного анализа и приемов декомпозиции сложных организационно-технических и управленческих проблем на системообразующие части и выявления ключевых факторов, позволяющих найти рациональные решения |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очно-заочной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |