

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.09.2023 16:50:20  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

## АННОТАЦИЯ<sup>1</sup> РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Деловые коммуникации

|   |   |
|---|---|
| Уровень образования   | бакалавриат   |
| Направление подготовки  | 38.05.01 Экономическая безопасность                       |
| Направленность (профиль)  | Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 5 лет   |
| Форма(-ы) обучения  | очная   |

Учебная дисциплина (модуль) «Деловые коммуникации» изучается в первом семестре.  
Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации  
экзамен

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Деловые коммуникации» относится к обязательной части программы.

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целями изучения дисциплины «Деловые коммуникации» являются:

– формирование знаний основ речевого поведения, категориального аппарата дисциплины, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации. Освоение навыков эффективного общения и взаимодействия. Овладение умением использовать различные формы и виды деловых коммуникаций.

– формирование знаний и умений, связанных с планированием и реализацией, управлением интегрированными коммуникациями в организациях, освоением и применением различных коммуникационных технологий с учетом сфер деятельности организации;

– формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины (модуля).

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|---|--|
| УК-3<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-УК-3.4<br>Установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе с учетом межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |

<sup>1</sup> Аннотацию можно формировать из РПД, путем удаления лишних разделов, но с учетом требований форматирования!

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|---|---|
|   |   |
| <p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>  | <p>ИД-УК-4.3</p> <p>Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском языке и составление и проведение презентаций на иностранном языке</p> |
| <p>ОПК-5</p> <p>Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> | <p>ИД-ОПК-5.1</p> <p>Использование в профессиональной деятельности современных информационных и коммуникационных технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений</p>                     |

Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

|                                  |   |             |     |             |
|----------------------------------|---|-------------|-----|-------------|
| по очной форме обучения –        | 4 | <b>з.е.</b> | 144 | <b>час.</b> |
| по очно-заочной форме обучения – | - | <b>з.е.</b> | -   | <b>час.</b> |
| по заочной форме обучения –      | - | <b>з.е.</b> | -   | <b>час.</b> |