

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.09.2023 16:50:52  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee944303a5d0

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Служебная документация и режим секретности

Уровень образования	специалитет
Направление подготовки/Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация 1	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	5 лет
Форма обучения	очная

Учебная дисциплина «Служебная документация и режим секретности» изучается в четвертом семестре/первом, втором, третьем семестрах.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрен(а)

Форма промежуточной аттестации

девятый - экзамен  
семестр

Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина/учебный модуль «Служебная документация и режим секретности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня. Дисциплина «Служебная документация и режим секретности» тесно связана с дисциплинами «Экономическая безопасность», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Специальная подготовка», «Судебная экономическая экспертиза», «Предупреждение коррупции», «Служебная документация и режим секретности», «Предупреждение преступлений в сфере экономической деятельности», «Основы национальной безопасности».

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной/производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель дисциплины «Служебная документация и режим секретности» – подготовить студентов, начинающих обучение по специальности «Экономическая безопасность», к постепенному, более глубокому усвоению других дисциплин, на базе исходных сведений о административном праве, его понятии, системе, структуре и полномочиях, основных направлениях (функциях) административно-правовой и административно-процессуальной деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности.

Задачами дисциплины «Служебная документация и режим секретности» являются:  
изучение учебного материала по данному курсу;

изучение законодательных источников и нормативных материалов, содержащих информацию о административном праве, его месте и роли в системе норм права, обеспечивающих экономическую безопасность;

познание системы и источников административного права, связанных с обеспечением экономической безопасности, субъектов административно-правовых отношений, связанных с обеспечением экономической безопасности;

изучение административно-правовых форм и методов обеспечения экономической безопасности (государственной, региональной, отраслевой, субъекта хозяйственной деятельности);

изучение административных правонарушений и административной ответственности в сфере экономической деятельности;

воспитание нетерпимости к любому нарушению закона в профессиональной деятельности, бережного отношения к чести и достоинству гражданина, ответственности за судьбы людей и порученное дело.

Дисциплина «Служебная документация и режим секретности» тесно связана с дисциплинами «Экономическая безопасность», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Специальная подготовка», «Судебная экономическая экспертиза», «Предупреждение коррупции», «Служебная документация и режим секретности», «Предупреждение преступлений в сфере экономической деятельности», «Основы национальной безопасности».

Дисциплина «Служебная документация и режим секретности» играет ведущую роль в системе мер по обеспечению экономической безопасности субъекта предпринимательской деятельности, а также дает возможность использовать полученные знания, умения и навыки при решении познавательных и практических задач в профессиональной деятельности будущего специалиста в области экономической безопасности.

Дисциплина «Служебная документация и режим секретности» является предшествующей для изучения перечисленных выше дисциплин.

#### Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать, планировать, координировать деятельность подразделений экономической безопасности и внутреннего аудита	ИД-ПК-1.1 Применение теории и практических навыков при постановке оперативных и тактических задач. Постановка задач в профессиональной деятельности. Разработка положений о подразделениях экономической безопасности и внутреннего аудита. Ставить задачи и контролировать их исполнение Взаимодействие работников организации и порядок обеспечения экономической безопасности деятельности	– Применяет логико-методологический инструментарий для критической оценки положений о подразделениях экономической безопасности – Критически и самостоятельно осуществляет анализ административно-правового обеспечения, вырабатывает стратегию действий для решения проблемных ситуаций. – Сравнивает различные способы решения задач, в том числе нестандартных (повышенной сложности, творческих и т. п.) оценивая их особенности (валидность, трудоемкость, необходимость привлечения дополнительных ресурсов).
	ИД-ПК-4.1 Определение путей	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	<p>решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте;</p>	
	<p><i>ИД-ПК-4.2</i> Проведение переговоров и осуществление письменной коммуникации с применением информационно-коммуникационных технологий. Анализирование и оценка информации для подготовки объективных выводов и расстановки приоритетов для дальнейших планов и прогнозов.</p>	
	<p><i>ИД-ПК-5.1</i> Применение способов разработки функциональной стратегии подразделений экономической безопасности и внутреннего аудита, включающей структурированный перечень объектов (например, бизнес-процессы, бизнес-функции, проекты (инициативы) организации, подразделения, бизнес-единицы)</p>	

Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	144	час.
---------------------------	---	------	-----	------