

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.09.2023 10:22:27
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Уровень образования	Бакалавриат
Направление подготовки	39.03.01 Социология
Направленность (профиль)	Социология моды и искусства
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 г. 11 м.
Форма(-ы) обучения	Заочная

Учебная дисциплина «Иностранный язык профессионально-делового общения» изучается в пятом и шестом семестрах.

Курсовая работа / Курсовой проект – не предусмотрены.

1.1 Форма промежуточной аттестации
пятый семестр - зачет с оценкой

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Иностранный язык профессионально-делового общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс учебной дисциплины «Иностранный язык профессионально-делового общения» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения гуманитарных и социальных дисциплин. Содержание курса предполагает применение студентами фоновых гуманитарных и социокультурных знаний в освоении иностранного языка, а языковые коммуникативные умения, которые формируются в процессе его изучения, расширяют возможности студентов участвовать в учебно-исследовательской деятельности. Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися при освоении образовательной программы «Иностранный язык».

1.3 Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык профессионально-делового общения» являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущем образовательном уровне,
- овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования.

1.4 Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-УК-4.1 Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуации взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> – Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; – адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуации взаимодействия; – использует основные лексико-грамматические средства в различных ситуациях общения;
	ИД-УК-4.2 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и составление резюме и сопроводительного письма, необходимого при приеме на работу на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; – умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; – владеет методикой составления писем на государственном языке, сопроводительного письма и резюме на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.
	ИД-УК-4.3 Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском языке и составление и проведение презентаций на иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> – понимает содержание различного типа текстов на иностранном языке; – пользуется основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка; – умеет использовать информационные источники для осуществления переводов;
	ИД-УК-4.4 Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ	<ul style="list-style-type: none"> – осуществляет перевод различного типа профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык.

Общая трудоёмкость учебной дисциплины «Иностранный язык профессионально-делового общения» по учебному плану составляет:

по очной форме обучения	3	з.е.	108	час.
-------------------------	---	------	-----	------