|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ** | «Иностранный язык профессионально-делового общения» |
| Уровень образования  | Бакалавриат |
| Направление подготовки | 39.03.01  | Социология |
| Направленность (профиль) | Цифровая социология |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года 11 месяцев |
| Форма(-ы) обучения | заочная |

## Учебная дисциплина «Иностранный язык профессионально-делового общения» изучается в пятом и шестом семестрах.

## Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

## 1.1 Форма промежуточной аттестации

## третий семестр - зачет

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Иностранный язык профессионально-делового общения» относится к обязательной части. Курс учебной дисциплины «Иностранный язык профессионально-делового общения» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения гуманитарных и социальных дисциплин. Содержание курса предполагает применение студентами фоновых гуманитарных и социокультурных знаний в освоении иностранного языка, а языковые коммуникативные умения, которые формируются в процессе его изучения, расширяют возможности студентов участвовать в учебно-исследовательской деятельности. Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися при освоении образовательной программы «Иностранный язык».

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык профессионально-делового общения» являются:

* + - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущем образовательном уровне,
		- овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования.
	1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине :

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | ИД-УК-4.1Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуации взаимодействия | * Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства;
* адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуации взаимодействия;
* использует основные лексико-грамматические средства в различных ситуациях общения;
* демонстрирует умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;
* умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;
* владеет методикой составления писем на государственном языке, сопроводительного письма и резюме на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.
* понимает содержание различного типа текстов на иностранном языке;
* пользуется основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка;
* умеет использовать информационные источники для осуществления переводов;
* осуществляет перевод различного типа профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык.
 |
| ИД-УК-4.2Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и составление резюме и сопроводительного письма,необходимого при приеме на работу на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий |
| ИД-УК-4.3 Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском языке и составление и проведение презентаций на иностранном языке |
| ИД-УК-4.4 Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ |

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины «Иностранный язык профессионально-делового общения» по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **по очной форме обучения**  | **5** | **з.е.** | **180** | **час.** |