|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Социологический практикум по связям с общественностью** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки | [39.03.01](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70480868/420301) | Социология |
| Направленность (профиль) | Цифровая социология |
| Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения | 5 лет |
| Форма(-ы) обучения | заочная |

* + - 1. Учебная дисциплина «Социологический практикум по связям с общественностью» изучается четвертом семестре.
			2. Курсовая работа – не предусмотрена.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. Зачет

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целями освоения дисциплины «Социологический практикум по связям с общественностью» являются:
		- получение обучающимися теоретических знаний о преобразовательной составляющей социологического знания с последующим применением их в профессиональной сфере и формирование практических навыков в применении методов диагностики состояния социальной реальности, прогнозирования её будущего состояния и методов модернизации, дающих научное обоснование построению социального проекта нового состояния социальной системы, правильного выбора социальных технологий для осуществления проекта;
		- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
			1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | ИД-УК-4.1Выбор стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке. Выбор стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия |
| ИД-УК-4.6Публичное выступление на русском языке, выстраивание своего выступления с учетом аудитории и цели общения | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке. Публичное выступление на русском языке, выстраивание своего выступления с учетом аудитории и цели общения |
| УК-5Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИД-УК-5.2Предложение способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Предложение способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии |
| ИД-УК-5.3Поддержание принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Поддержание принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи |
| ПК-5Способен оказывать содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, снижению напряженности на рынке труда, оказанию услуг в сфере занятости населения | ИД-ПК-5.4Информирование об услугах, оказываемых центром занятости населения, и о положении на рынке труда | Способен оказывать содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, снижению напряженности на рынке труда, оказанию услуг в сфере занятости населения. Информирование об услугах, оказываемых центром занятости населения, и о положении на рынке труда |
| ИД-ПК-5.5Организация взаимодействия с образовательными организациями по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан | Способен оказывать содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, снижению напряженности на рынке труда, оказанию услуг в сфере занятости населения. Организация взаимодействия с образовательными организациями по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по заочной форме обучения –  | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |

## Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (заочная форма обучения)

|  |
| --- |
| **Структура и объем дисциплины** |
| **Объем дисциплины по семестрам** | **форма промежуточной аттестации** | **всего, час** | **Контактная аудиторная работа, час** | **Самостоятельная работа обучающегося, час** |
| **лекции, час** | **практические занятия, час** | **лабораторные занятия, час** | **практическая подготовка, час** | **курсовая работа** | **самостоятельная работа обучающегося, час** | **промежуточная аттестация, час** |
| 7 семестр |  | 72 | 6 | 8 |  |  |  | 58 |  |
| 8 семестр | зачет | 36 |  |  |  |  |  | 32 | 4 |
| Всего: |  | 108 | 6 | 8 |  |  |  | 90 | 4 |

# Содержание учебной дисциплины по разделам и темам

|  |  |
| --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование раздела и темы дисциплины**  |
| **Раздел I** | **Паблик рилейшнз в системе коммуникаций** |
| Тема 1.1 | Цели, функции, принципы деятельности паблик рилейшн |
| Тема 1.2 | Основные сферы PR-деятельности |
| Тема 1.3 | Технологии паблик рилейшн |
| Тема 1.4 | Взаимодействие со средствами массовой информации (медиарилейшнз) |
| Тема 1.5 | Организация и проведение PR-кампаний |
| Тема 1.6 | Тенденции развития PR в современных условиях |
| **Раздел II** | **Организация PR акций и рекламной деятельности** |
| Тема 2.1 | Рекламная деятельность: характеристики, участники, виды |
| Тема 2.2 | Рекламная кампания, планирование рекламной кампании |
| Тема 2.3 | Рекламные исследования |
| Тема 2.4 | Рекламные агентства: суть, виды, структура |

# Результаты обучения при изучении дисциплины, система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **100-балльная система**  | **Пятибалльная система** |
| Текущий контроль:  |  |  |
| - доклады/рефераты |  | 2 – 5 |
| - собеседование |  | 2 – 5 |
|  - ситуационные задания |  | 2 – 5 |
|  - тестовые задания |  | 2 – 5 |
|  - контрольные работы |  | 2 – 5 |
| Промежуточная аттестация зачет |  | ЗачтеноНе зачтено |
| **Итого за семестр**зачет |  | ЗачтеноНе зачтено |

* + - 1. Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| **100-балльная система** | **пятибалльная система** |
| **зачет с оценкой/экзамен** | **зачет** |
| 85 – 100 баллов | отличнозачтено (отлично) | зачтено |
| 65 – 84 баллов | хорошозачтено (хорошо) |
| 41 – 64 баллов | удовлетворительнозачтено (удовлетворительно) |
| 0 – 40 баллов | неудовлетворительно | не зачтено |

# Образовательные технологии

* + - 1. Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:
		- проблемная лекция;
		- проектная деятельность;
		- интерактивная лекция;
		- групповая дискуссия;
		- мастер-классы специалистов и работодателей;
		- анализ ситуаций и имитационных моделей;
		- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
		- дистанционные образовательные технологии;
		- применение электронного обучения;
		- просмотр рекламных материалов с их последующим анализом;
		- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
		- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
		- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
		- технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых игр.

# Практическая подготовка

* + - 1. Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины (модуля) реализуется при проведении отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения практической работы, практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

# Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

* + - 1. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидовиспользуются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.