

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.09.2023 11:56:53  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Муниципальное право

Уровень образования	бакалавриат	
Направление подготовки/Специальность	код	наименование
Направленность (профиль)/Специализация	40.03.01	Юриспруденция
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	наименование	
	Гражданско-правовой профиль	
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года	
Форма(-ы) обучения	очная	

Учебная дисциплина «Муниципальное право» изучается в пятом семестре.

#### 1.1. Форма промежуточной аттестации

экзамен

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Административное право относится к обязательной части программы.

Целями освоения дисциплины «Муниципальное право» является:

– формирование у студентов комплекса знаний о правовых нормах, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающих в процессе организации местного самоуправления и решения населением муниципальных образований вопросов местного значения, как непосредственно, так и через выборные и другие органы местного самоуправления, а также в процессе реализации отдельных государственных полномочий, которыми могут наделяться органы местного самоуправления.;

– формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине «Административное право» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю
ПК-2 Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав	ИД-ПК-2.1 Составление проектов договоров и иных сделок, заявлений, обращений и других юридически значимых документов;	- Способен давать оценку решений и правильно применять нормы муниципального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю
и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав в гражданско-правовых отношениях	ИД-ПК-2.2 Осуществление разъяснений по вопросам совершения юридически значимых действий, их правовых последствий по гражданско-правовым вопросам;	юридические заключения и консультации - Способен применять нормы права по правильному их толкованию правоприменителем в муниципально-правовой сфере, а также вносить предложения по совершенствованию административного законодательства
	ИД-ПК-2.3 Применение мер по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций как участников гражданско-правовых отношений;	
ПК-4  Способен представлять интересы граждан и организаций в судах, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления	ИД-ПК-4.2 Анализ порядка судебного, досудебного и внесудебного производства	– Демонстрирует навык применения в профессиональной деятельности основных принципов права; – Демонстрирует навык применения в профессиональной деятельности;;

Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	144	час.
---------------------------	---	------	-----	------