

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.09.2023 11:57:11
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Техника договорной работы»

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки/Специальность	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)/Специализация	Гражданско-правовой
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма(-ы) обучения	очная

Учебная дисциплина «Техника» изучается в шестом семестре.
Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

Зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Техника договорной работы» относится дисциплинам по выбору. Изучение дисциплины опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Теория государства и права;
- Гражданское право;
- Предпринимательское право.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Авторское право;
- Гражданское право.

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины «Техника договорной работы» является:

- формирование у обучающихся навыков анализа гражданского законодательства, его толкования и применения к конкретным юридическим задачам;
- формирование у обучающихся навыков составления юридических текстов, договоров и иных документов на основе полученных теоретических и практических знаний;
- формирование у обучающихся умений самостоятельно применять на практике полученные теоретические знания для составления различных видов договоров;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине/модулю;

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю
ПК-3 Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ИД-ПК-3.1 Сбор и предварительный анализ данных, формулирование выводов о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> – Применяет профессиональный инструментарий для анализа нормативных правовых актов и критической оценки решений поставленной задач в зоне своей ответственности. – Анализирует поставленную задачу на предмет наличия определённых ресурсов и ограничений, установленных правовыми нормами. – Выстраивает правовую позицию с учетом имеющихся ресурсов правовых норм. – Критически и самостоятельно осуществляет анализ правовых норм на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий для решения поставленной задачи. – Самостоятельно составляет проекты юридически значимых документов (претензии, исковые заявления, договоры), сопровождает основные бизнес-процессы организации в сфере права
	ИД-ПК-3.2 Ведение претензионно-исковой, договорной, корпоративной работы в организации	
	ИД-ПК-3.3 Осуществление юридического сопровождения деятельности организации	
ПК-6 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИД-ПК-6.2 Определение юридически значимых гражданско-правовых факторов, событий и обстоятельств, квалификация их применительно к конкретной ситуации.	<ul style="list-style-type: none"> - Различает различные гражданско-правовые факторы, события и обстоятельства. - Определяет значимость выявленных гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельства на основе полученных теоретических знаний. - Критически и самостоятельно осуществляет анализ нормативных правовых актов и сложившейся судебной практики для обоснования правовой позиции. - Выстраивает и аргументирует правовую позицию по конкретной задаче с учетом положений действующих нормативных правовых актов и судебной практики. - Демонстрирует навыки составления юридических текстов и гражданско-правовых договоров.
	ИД-ПК-6.3 Аргументирование и обоснование правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.	
ПК-7 Способен проводить подготовку, ведение процесса выработки, согласования условий и завершения выработки	ИД-ПК-7.1 Осуществление разъяснений сути процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде;	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует навыки участия в переговорном процессе сторон в рамках договорной работы. – Формирует основные условия проекта гражданско-правового договора,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю
медиативного, посреднического или мирового соглашения	выявление сути спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации;	заявленных сторонами и установленных нормативными-правовыми актами. – Использует полученные теоретические и практические навыки для выбора оптимальной договорной конструкции с учетом отношения сторон к ходу и результатам процедуры медиации.
	ИД-ПК-7.2 Формирование и согласование со сторонами правила проведения конкретной процедуры медиации;	
	ИД-ПК-7.3 Составление и обеспечение подписания итогового медиативного соглашения; выявление отношения сторон к ходу и результатам процедуры медиации	

Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
---------------------------	---	------	-----	------