**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

**Направление подготовки:** *40.03.01 Юриспруденция*

**1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции**  | **Формулировка**  **компетенций в соответствии с ФГОС ВО**  |
| **ОК-3** | владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией |
| **ОК-4** | способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях |
| **ОК-7** | способность к самоорганизации и самообразованию |
| **ОПК-6** | способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности |
| **ПК-7** | владением навыками подготовки юридических документов |

**2. Содержание дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Разделы учебной дисциплины |
| 1 | Понятие и структура правовой информации |
| 2 | Понятие информационной системы. Проектирование информационных систем |
| 3 | Информатизация правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности |
| 4 | Понятие справочных правовых систем (СПС), их характеристика и применение |
| 5 | Семейство правовых баз Консультант Плюс. Работа пользователя в Консультант+ |
| 6 | Справочная правовая система ГАРАНТ(Платформа F1) Работа пользователя в СПС ГАРАНТ(F1) |
| 7 | Справочная правовая система КОДЕКС. Работа пользователя в КОДЕКС |
| 8 | Место и роль специализированных автоматизированных информационно-правовых технологий в деятельности юриста |

**3. Форма контроля - зачет**