**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**НОТАРИАТ**

**Направление подготовки:** *40.03.01 Юриспруденция*

**Профиль подготовки:** *гражданско-правовой*

**1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Содержание компетенции** |
| **ОК-7** | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| **ПК-5** | способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и административного права в профессиональной деятельности |
| **ПК-6** | способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства |
| **ПК-7** | владением навыками подготовки юридических документов |
| **ПК-9** | способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина |
| **ПК-13** | способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации |

**2. Содержание дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Разделы учебной дисциплины |
| 1 | Организация нотариата и нотариальной деятельности в РФ  |
| 2 | Общие положения о нотариальных действиях  |

**3. Форма контроля - зачет**