**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ТЕХНИКА ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки:** *40.03.01 Юриспруденция*

**1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Содержание компетенции** |
| **ОК-7** | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| **ОПК-2** | способностью работать на благо общества и государства |
| **ОПК-6** | способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности |
| **ПК-7** | владением навыками подготовки юридических документов |

**2. Содержание дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Разделы учебной дисциплины |
| 1 | Понятие и значение договорной работы |
| 2 | Принципы и стадии договорной работы |
| 3 | Понятие и значение гражданско-правового договора |
| 4 | Техника заключения, исполнения и расторжения договора купли-продажи |
| 5 | Техника заключения, исполнения и расторжения договора дарения |
| 6 | Техника заключения, исполнения и расторжения договора аренды |
| 7 | Техника заключения, исполнения и расторжения договора подряда |
| 8 | Техника заключения, исполнения и расторжения договора возмездного оказания услуг |
| 9 | Техника заключения, исполнения и расторжения договоров комиссии, поручения и агентирования |
| 10 | Техника заключения, исполнения и расторжения договора доверительного управления имуществом |
| 11 | Техника заключения, исполнения и расторжения договора простого товарищества |

**3. Форма контроля – зачет с оценкой**