|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Английский язык в международной юридической практике** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки | 40.03.01 юриспруденция |  |
| Направленность (профиль) | гражданско-правовой |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма(-ы) обучения | очная |

* + - 1. Учебная дисциплина «Английский язык в международной юридической практике»изучается в третьем и четвертом семестрах*.*
			2. Курсовая работа/Курсовой проект –не предусмотрен(а)

## Форма промежуточной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| Третий семестр | - зачет с оценкой |
| Четвертый семестр | - экзамен |
|  |  |

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Английский язык в международной юридической практике»относится к обязательной части программы.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целью/целями изучения дисциплины «Английский язык в международной юридической практике» являются:
		- освоение корпуса специализированной юридической лексики для осуществления коммуникации в официально-деловой среде;
		- формирование навыков говорения, перевода и написания официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности;
		- формирование готовности к межкультурной коммуникации посредством развития языковых навыков (говорения, чтения и письма);
		- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
			1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины*.*

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** |
| --- | --- |
| УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-УК-4.1Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия. |
| ИД-УК-4.2Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий. |
| ИД-УК-4.3Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках. |
| ИД-УК-4.4Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | 6 | **з.е.** | 216 | **час.** |