|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Иностранный язык в сфере юриспруденции** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки | 40.03.01 Юриспруденция |  |
| Направленность (профиль) | Гражданско-правовой |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма(-ы) обучения | очная |

* + - 1. Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции»изучается в первом и втором семестрах.
			2. Курсовая работа/Курсовой проект –не предусмотрен(а)

## Форма промежуточной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| первый семестр | - экзамен |
| второй семестр | - экзамен |
|  |  |

## Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к обязательной части программы.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целью/целями изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» являются:
* освоение корпуса специализированной юридической лексики для осуществления коммуникации в официально-деловой среде;
* формирование навыков говорения, перевода и написания официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности;
* формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;
	+ - 1. Результатом обучения по учебной дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** |
| --- | --- |
| УК-4 | ИД-УК-4.1Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия; |
| ИД-УК-4.2Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; |
| ИД-УК-4.3Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках; |
| ИД-УК-4.4Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | 6 | **з.е.** | 216 | **час.** |