|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **«Русский язык и культура речи»** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки | 40.03.01 | Юриспруденция |
| Направленность (профиль) | Гражданско-правовой |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | очная |

* + - 1. Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается во втором семестре.
			2. Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

## Форма промежуточной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| Второй семестр | - зачет |

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части программы.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:
		- повышение уровня коммуникативной компетенции и развитие коммуникативных способностей (в том числе и профессиональной направленности);
		- ознакомление учащихся с корпусом нормированных речевых средств и стилистическим многообразием современного русского литературного языка;
		- формирование навыков корректного оформления текстов с применением стилистически оправданных нормированных средств современного русского литературного языка с учетом профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
		- формирование у учащихся собственной системы речевого самосовершенствования (в том числе и в рамках профессиональной деятельности);
		- формирование у обучающихся компетенции, установленной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;
			1. Результатом обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** |
| --- | --- |
| УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-УК-4.1Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия; |
| ИД-УК-4.2Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; |
| ИД-УК-4.3Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках; |
| ИД-УК-4.4Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | 2 | **з.е.** | 72 | **час.** |