|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Международная журналистика** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 42.03.02 | Журналистика |
| Профиль | Периодические издания и мультимедийная журналистика  Ведение телевизионных программ | |
| Срок освоения образовательной программы  по очной форме обучения | 4 года | |
| по очно-заочной форме обучения | 5 лет | |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «Международная журналистика» изучается в седьмом семестре на очной форме обучения, в девятом семестре – на очно-заочной форме обучения.
      2. Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены(а).

## Форма текущей аттестации: зачёт.

## Форма промежуточной аттестации: экзамен.

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

* + - 1. Учебная дисциплина «Технология интервью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.
      2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.
      3. Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-УК-4.1. Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия | По результатам освоения дисциплины студент должен:   * *Знать:* * основные принципы формирования системы зарубежных средств массовой информации, иметь представление о современном состоянии системы СМИ Запада, с точки зрения ее структуры, организационных форм (транснациональные конгломераты, национальные медиа-холдинги, издательские группы, различные формы организации телевидения, крупнейшие информагентства и т.п.); * ориентироваться в инфраструктуре зарубежных СМИ; * главные, отличительные черты различных средств массовой информации Запада (пресса, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильные медиа), типов и видов СМИ, существующих на зарубежных информационных рынках, их базовые типологические признаки; * функции, аудиторию, принципы формирования содержания (контента), методы корреспондентской работы за рубежом; * базовые принципы поиска и отбора информации в зарубежном медийном пространстве, основные приёмы, формы и методы подачи информации западными СМИ.   *Уметь:*   * использовать полученные знания в коллективной и индивидуальной журналисткой работе; * определять специфику средства массовой информации, его вида и типа; * использовать полученные знания в коллективной и индивидуальной журналисткой работе; * соблюдать принципы редакционной политики; * применять полученные навыки, сообразуясь с функциональными характеристиками собственного места в редакционном коллективе периодического издания или иного вида и типа СМИ.   *Владеть:*   * системным подходом и основанным на нем методом типологического анализа зарубежных СМИ и зарубежных информационных потоков в практической работе журналиста, строить её; * навыками написания и редактирования материалов разных жанров; * формами и методами журналистской работы над материалами на зарубежную тематику с учетом их жанровых особенностей; * способностью руководствоваться моральными и этическими принципами при работе; * структурным, компаративным историческим анализом публицистических, исследовательских * текстов международной проблематики. |
| ИД-УК-4.2. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий |
| ИД-УК-4.3. Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках |
| ИД-УК-4.4. Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИД-УК-5.1. Анализ современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| ИД-УК-5.2. Использование знаний о социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, историческое наследие при социальном и профессиональном общении |
| ИД-УК-5.3. Применение способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач |
| ИД-УК-5.4. Применение принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 4 | **з.е.** | 144 | **час.** |
| по очно-заочной форме обучения – | 4 | **з.е.** | 144 | **час.** |