|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Технология интервью** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки | 42.03.02 | Журналистика |
| Профиль | Периодические издания и мультимедийная журналистикаВедение телевизионных программ |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| по очно-заочной форме обучения | 5 лет |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

* + - 1. Учебная дисциплина «Технология интервью» изучается в пятом семестре на очной форме обучения, в шестом семестре – на очно-заочной форме обучения.
			2. Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены(а).

## Форма текущей аттестации: зачёт.

## Форма промежуточной аттестации: экзамен.

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

* + - 1. Учебная дисциплина «Технология интервью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.
			2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.
			3. Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-УК-1.1. Анализ поставленной задач с выделением ее базовых составляющих. Определение, интерпретация и ранжирование информации, необходимой для решения поставленной задачи | По результатам освоения дисциплины студент должен:* *Знать:*
* основные виды и формы организации интервью; законодательные и этические нормы при подготовке интервью;
* особенности технологических стадий подготовки и производства интервью для печатных, телевизионных интернет и радийных СМИ;
* структуру и типы вопросов, как основополагающей части продуктивного интервью;
* специфику практических методов подготовки интервью; принципы работы с устройствами записи и трансляции аудио и видео информации;
* производственный процесс выхода материала в зависимости от типа СМИ.

*Уметь:** определять и использовать на практике виды интервью и разновидности вопросов;
* выбирать актуальные темы; работать с материалом на разных платформах;
* использовать различные форматы в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах;
* анализировать и селекционировать информацию; применять полученные знания на практике;
* демонстрировать способность и готовность к планированию и реализации интервью в визуальных медиа.

*Владеть:* * способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала;
* методами сбора информации, ее проверки и анализа; навыками работы с современной техникой мобильного журналистского комплекта;
* способами и тактиками применения вопросов и психологическими приемами общения с собеседником;
* технологией проведения интервью с разными типами собеседников;
* разнообразными методами сбора информации.
 |
| ИД-УК-1.2. Использование системных связей и отношений между явлениями, процессами и объектами; методов поиска информации, ее системного и критического анализа при формировании собственных мнений, суждений, точек зрения |
| ИД-УК-1.3. Планирование возможных вариантов решения поставленной задачи, оценка их достоинств и недостатков, определение связи между ними и ожидаемых результатов их решения |
| ИД-УК-1.4. Анализ путей решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-УК-4.1. Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия |
| ИД-УК-4.2. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий |
| ИД-УК-4.3. Примение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках |
| ИД-УК-4.4. Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |
| по очно-заочной форме обучения –  | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |