

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.09.2023 17:52:10
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Международная журналистика

| | |
|---|-----------------------|
| Уровень образования | бакалавриат |
| Направление подготовки | 42.03.02 Журналистика |
| Профиль | Радиожурналистика |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | Очная |

Учебная дисциплина «Международная журналистика» изучается в седьмом семестре.
Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены(а).

- 1.1. Форма текущей аттестации: зачёт.
- 1.2. Форма промежуточной аттестации: экзамен.
- 1.3. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Международная журналистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.

Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.

Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|---|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-УК-3.1. Определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, соблюдение установленных нормы и правил командной работы | По результатам освоения дисциплины студент должен: <i>Знать:</i> – основные принципы формирования системы зарубежных средств массовой информации, иметь представление о современном состоянии системы СМИ Запада, с точки зрения ее структуры, организационных форм (транснациональные конгломераты, национальные медиа-холдинги, издательские группы, различные формы организации телевидения, крупнейшие информагентства и т.п.); |
| | ИД-УК-3.2. Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии, и | |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| | <p>построение продуктивного взаимодействия с учетом этого</p> <p>ИД-УК-3.3. Осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценка идей других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-УК-3.4. Установка и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе с учетом межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> | <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в инфраструктуре зарубежных СМИ; – главные, отличительные черты различных средств массовой информации Запада (пресса, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильные медиа), типов и видов СМИ, существующих на зарубежных информационных рынках, их базовые типологические признаки; – функции, аудиторию, принципы формирования содержания (контента), методы корреспондентской работы за рубежом; – базовые принципы поиска и отбора информации в зарубежном медийном пространстве, основные приёмы, формы и методы подачи информации западными СМИ. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать полученные знания в коллективной и индивидуальной журналистской работе; — определять специфику средства массовой информации, его вида и типа; — использовать полученные знания в коллективной и индивидуальной журналистской работе; — соблюдать принципы редакционной политики; — применять полученные навыки, сообразуясь с функциональными характеристиками собственного места в редакционном коллективе периодического издания или иного вида и типа СМИ. |
| <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>ИД-УК-4.1. Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуации взаимодействия</p> <p>ИД-УК-4.2. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации, составление сопроводительных писем профессиональной направленности на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных</p> | <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — системным подходом и основанным на нем методом типологического анализа зарубежных СМИ и зарубежных информационных потоков в практической работе журналиста, строить её; — навыками написания и редактирования материалов разных жанров; — формами и методами журналистской работы над материалами на зарубежную тематику с учетом их жанровых особенностей; — способностью руководствоваться моральными и этическими принципами при работе; — структурным, компаративным историческим анализом публицистических, исследовательских — текстов международной проблематики. |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|---|
| | различий | |
| | ИД-УК-4.3. Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском языке и составление и проведение презентаций на иностранном языке | |
| | ИД-УК-4.4. Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ | |
| ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | ИД-ПК-2.1. Редактирование журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствии с языковыми нормами | |
| | ИД-ПК-2.2. Знание редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте. | |
| | ИД-ПК-2.3. Знание технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта | |

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

| | | | | |
|---------------------------|---|------|-----|------|
| по очной форме обучения – | 4 | з.е. | 144 | час. |
|---------------------------|---|------|-----|------|