

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.09.2023 17:52:16  
Уникальный программный ключ:  
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАКТИКА ФРАНЦУЗСКОЙ РЕЧИ**

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	42.03.02 Журналистика
	Радиожурналистика
Направленность (профиль)	
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма(-ы) обучения	очная

Учебная дисциплина «Практика французской» изучается в пятом семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены.

**1.1 Форма промежуточной аттестации**

пятый семестр - зачет с оценкой

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина «Практика французской речи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс учебной дисциплины «Практика французской речи» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения гуманитарных и социальных дисциплин. Содержание курса предполагает применение студентами фоновых гуманитарных и социокультурных знаний в освоении иностранного языка, а языковые коммуникативные умения, которые формируются в процессе его изучения, расширяют возможности студентов участвовать в учебно-исследовательской деятельности. Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися при освоении образовательной программы Иностранный язык.

**1.3 Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине**

Целями освоения дисциплины «Практика французской речи» являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущем образовательном уровне,
- овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования.

**1.4 Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине :**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
---------------------------------------	---	--

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-УК-4.1 Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуации взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства;</li> <li>– адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуации взаимодействия;</li> <li>– использует основные лексико-грамматические средства в различных ситуациях общения;</li> <li>– демонстрирует умения построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;</li> <li>– умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;</li> <li>– владеет методикой составления писем на государственном языке, сопроводительного письма и резюме на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств.</li> <li>– понимает содержание различного типа текстов на иностранном языке;</li> <li>– пользуется основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка;</li> <li>– умеет использовать информационные источники для осуществления переводов;</li> <li>– осуществляет перевод различного типа профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык.</li> </ul>
	ИД-УК-4.2 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и составление резюме и сопроводительного письма, необходимого при приеме на работу на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	
	ИД-УК-4.3 Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском языке и составление и проведение презентаций на иностранном языке	
	ИД-УК-4.4 Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ	

Общая трудоёмкость учебной дисциплины «Практика французской речи» по учебному плану составляет:

по очной форме обучения	3	з.е.	108	час.
-------------------------	---	------	-----	------