|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Основы верстки и оформления текста** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 42.03.02 | Журналистика |
| Профиль | Периодические издания и мультимедийная журналистика | |
| Срок освоения образовательной программы  по очной форме обучения | 4 года | |
| по очно-заочной форме обучения | 5 лет | |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «Основы верстки и оформления текста» изучается в седьмом семестре на очной форме обучения, в девятом семестре – на очно-заочной форме обучения.
      2. Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены(а).

## Форма текущей аттестации: зачёт.

## Форма промежуточной аттестации: зачет.

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

* + - 1. Учебная дисциплина «Основы верстки и оформления текста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.
      2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.
      3. Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-1. Способен подготовить и отредактировать публикацию для СМИ с учетом требования к художественно-техническому оформлению | ИД-ПК-1.1. Выбор темы публикации и разработка макета издания | По результатам освоения дисциплины студент должен:   * *Знать:* * алгоритм создания журнала, газеты, методы и способы моделирования полосы, номера; * программы работы на редакционных аппаратных средствах, возможности современных компьютерных издательских систем, иметь представление об издательском процессе, об этапах допечатной подготовки издания; * способы размещения заголовков и иллюстраций * типовые макеты и модульные сетки газетного моделирования, группы шрифтов и основные требования к их использованию. основы компьютерной верстки в специальном редакторе, особенности работы с блоками и фреймами в специальном редакторе; * особенности верстки журнальных и газетных форматов, особенности многоколоночной верстки.   *Уметь:*   * осуществлять набор, редактирование текста, приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами; * грамотно применять технологические схемы выпуска журнала; * планировать макет номера; * контролировать качество элементов печати, использовать свойства слоев и визуальных эффектов; * верстать списки и другие элементы, разрабатывать стилевое оформление периодических изданий.   *Владеть:*   * навыками создания оригинал-макета периодических изданий; * навыками составления графических моделей издания, полос, номеров; * навыками создания колонтитулов, оглавления и обложки в макете, технологией «спуска полос»; * правилами оформления сносок, подрисуночных подписей, врезок, заголовков, иллюстраций формул и таблиц. |
| ИД-ПК-1.2. Подготовка к публикации собственных и/или авторских и иллюстративных материалов с учетом технологических требований различных СМИ и других медиа |
| ИД-ПК-1.3. Редактирование материалов с учетом требований разных типов СМИ и других медиа |

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |
| по очно-заочной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |