|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Техника речи** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 42.03.02 | Журналистика |
| Профиль | Печатные издания и мультимедийная журналистика  Ведение телевизионных программ | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Срок освоения образовательной программы по очно-заочной форме обучения | 5 лет | |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «Техника речи» изучается в третьем семестре.
      2. Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

## Форма промежуточной аттестации:

Экзамен

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Техника речи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является обязательной дисциплиной.
      2. Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.
      3. 1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине
      4. Целями изучения дисциплины «Техника речи» являются:
    - формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
    - подготовка учащихся к эффективному межкультурному и международному общению;
    - подготовка к профессиональной деятельности в условиях межкультурной интеграции;
      * 1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-4  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-УК-4.1  Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия; | * Выстраивает социальное, профессиональное и межкультурное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры   – Критически и самостоятельно  осуществляет анализ культурных  событий окружающей  действительности на основе  системного подхода, вырабатывает  стратегию действий для решения   * проблемных ситуаций. * Выстраивает медиатексты и/или медиапродукты с опорой на стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; * Изменяет речь и стиль в зависимости от обстоятельств социальной интеракции |
| ИД-УК-4.2  Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; |
| ИД-УК-4.3  Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках; |
| ИД-УК-4.4  Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный |

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Очная форма обучения | **3** | **з.е.** | **108** | **час.** |
| Очно-заочная форма обучения | **3** | **з.е.** | **108** | **час.** |