|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Теория и практика речевой деятельности** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 42.03.02 | Журналистика |
| Профиль | Периодические издания и мультимедийная журналистика  Ведение телевизионных программ | |
| Срок освоения образовательной программы  по очной форме обучения | 4 года | |
| по очно-заочной форме обучения | 5 лет | |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «Теория и практика речевой деятельности» изучается в третьем семестре на очной форме обучения, в пятом семестре – на очно-заочной форме обучения.
      2. Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены(а).

## Форма текущей аттестации: зачёт.

## Форма промежуточной аттестации: экзамен.

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

* + - 1. Учебная дисциплина «Теория и практика речевой деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.
      2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.
      3. Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-УК-4.1. Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия | По результатам освоения дисциплины студент должен:   * *Знать:* * актуальные темы, проблемы, способы решения проблем, авторитетные источники информации; * особенности профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами; способы получения необходимой информации; особенности интерактивного общения журналиста с аудиторией; * авторитетные источники информации; особенности различных источников информации и принципы работы с различными источниками информации; способы верификации информации; коммуникативно-информационные возможности различных СМИ*:* языковые нормы; особенности публицистического стиля; жанровые особенности информационных, аналитических, художественно-публицистических жанров; особенности работы с различными видами текстов; логические основы редактирования; * приемы работы с композицией журналистского текста, с заголовочным комплексом; методы редактирования текстов СМИ, новые технологии редактирования.   *Уметь:*   * раскрыть актуальные темы, выявить существующую проблематику, создать действенный журналистский текст; * профессионально общаться с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения; организовывать интерактивное общение со своей аудиторией в разных формах, устанавливать коммуникативно-информационные связи, используя различные медийные средства и новейшие технологии; * пользоваться различными источниками информации; * оперативно готовить журналистские тексты различных жанров, в том числе для прочтения в эфире, используя адекватные средства выразительности; редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал, приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.   *Владеть:*   * методами поиска материала, способами раскрытия темы в журналистском тексте и (или) продукте, приемами выявления проблемы, средствами раскрытия путей решения проблемы; * культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; приемами получения информации, профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами; * способами верификации информации; * навыками грамотного произнесения. журналистских текстов в теле- и радиоэфире и создания действенного журналистского материала, предназначенного для публикации в различных типах СМИ. |
| ИД-УК-4.2. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий |
| ИД-УК-4.3. Примение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках |
| ИД-УК-4.4. Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный |

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |
| по очно-заочной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |