|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Стилистика и литературное редактирование** |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Направление подготовки | 42.03.04  | Телевидение |
| Профиль | Операторское дело, режиссура монтажа;Производство телерадиовещательной продукции;Режиссура телевизионных и мультимедийных проектов. |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Срок освоения образовательной программы по очно-заочной форме обучения | 4,5 года |
| Форма(-ы) обучения | Очная, очно-заочная |

* + - 1. Учебная дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» изучается в третьем семестре очной формы обучения.
			2. Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены(а).

## Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

## Форма итоговой аттестации: экзамен.

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП.

* + - 1. Учебная дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» изучается в восьмом семестре очной формы обучения, в десятом семестре очно-заочной формы обучения и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.
			2. Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предыдущему уровню образования в части сформированности универсальных компетенций.
			3. Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.
			4. Целью изучения дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» является познакомить обучающихся с вопросами стилистической дифференциации языковых средств, охарактеризовать нормы литературного языка, показать наиболее целесообразное использование синонимических вариантов, привить навыки обоснованного их выбора, содействовать повышению речевой культуры. Формирование речевой культуры как одного из
			5. аспектов этнокультурной системы личности. Преподать основы лингвостилистического анализа текстов различных стилей и жанров, изложить теоретические основы функциональной стилистики, ознакомить с ее основными понятиями, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в рамках конкретного функционального стиля. Познакомить с теоретическими актуальными и дискуссионными вопросами современной стилистики. Научить применять полученные теоретические сведения и практические навыки в журналистской деятельности, в частности, в создании собственных публицистических произведений.
			6. Задачи дисциплины:

- дать характеристику стилистических ресурсов фонетики, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса русского языка;

- познакомить с системой функциональных стилей современного русского языка;

- развить стилистическое чутьё;

- совершенствовать навыки и умения обучающихся оценивать и правильно употреблять языковые средства в речи в соответствии с конкретным функциональным стилем, в зависимости от содержания высказывания, целей, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуации и сферы общения;

- дать понятие о стилистической норме;

- научить понимать лингвистическую природу стилистических ошибок и исправлять их;

- научить приемам стилистического анализа и литературного редактирования текста;

- совершенствовать навыки обучающихся в составлении текстов разных стилей и жанров;

- развивать коммуникативные способности обучающихся;

- способствовать формированию гармоничной личности, свободно владеющей нормами речевой культуры.

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-УК-4.1Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия; | Знать:- основные понятия и категории стилистики как науки;- функциональный потенциал стилистических ресурсов фонетики, лексики, фразеологии, словообразования, морфологии и синтаксиса русского языка;- стилистическую дифференциацию языковых средств русского языка;- систему функциональных стилей русского языка;- типологию стилистических ошибок;- языковые особенности текстов разных стилей и жанров;- приемы стилистического анализа и литературного редактирования.Уметь:- идентифицировать тексты соответственно даннымхарактеристикам с учетом принадлежности текстов к разным видам и жанрам литературы;- самоопределяться в конкретной речевой ситуации и поступать с -четом ситуации общения;- анализировать и оценивать степень эффективности общения;- определять причины коммуникативных удач и неудач;- создавать речевые произведения с учетом особенностей ситуации общения;- совершенствовать исполнение (произнесение) текстаВладеть:- терминологией дисциплины;- основными методами и приемами анализа и оценки языковых и стилистических качеств контента;- способами эффективного использования речевых средств в функциях общения, сообщения и воздействия;- основными методами сбора и обработки языковых фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;- основными приемами информационной переработки текста, создания различных типов текстов, доработки и обработки (корректура, редактирование и т.п.) различных типов текстов |
| ИД-УК-4.2Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; |
| ИД-УК-4.3Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках; |
| ИД-УК-4.4Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный |

* + - 1. Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:
			2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения  | 4 | **з.е.** | 144 | **час.** |
| по очно-заочной форме обучения | 4 | **з.е.** | 144 | **час.** |