|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Техника речи** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки | 42.03.04  | Телевидение |
| Профиль | Операторское дело, режиссура монтажа;Производство телерадиовещательной продукции;Режиссура телевизионных и мультимедийных проектов |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Срок освоения образовательной программы по очно-заочной форме обучения | 4,5 лет |
| Форма обучения | Очная, очно-заочная |

* + - 1. Учебная дисциплина «Техника речи» изучается в первом семестре.
			2. Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

## Форма промежуточной аттестации:

Экзамен

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Техника речи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является обязательной дисциплиной.
			2. Результаты обучения по учебной дисциплине используются при прохождении всех видов практик, предусмотренных ОПОП и выполнении ВКР.
			3. 1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине
			4. Целями изучения дисциплины «Техника речи» являются:
		- формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
		- подготовка учащихся к эффективному межкультурному и международному общению;
		- подготовка к профессиональной деятельности в условиях межкультурной интеграции;
			* 1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

## Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** **по дисциплине**  |
| --- | --- | --- |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-УК-4.1 Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия; | * Выстраивает социальное, профессиональное и межкультурное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры

– Критически и самостоятельноосуществляет анализ культурныхсобытий окружающейдействительности на основесистемного подхода, вырабатываетстратегию действий для решения* проблемных ситуаций.
* Выстраивает медиатексты и/или медиапродукты с опорой на стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;
* Изменяет речь и стиль в зависимости от обстоятельств социальной интеракции
 |
| ИД-УК-4.2 Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; |
| ИД-УК-4.3 Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках; |
| ИД-УК-4.4 Выполнение переводов профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный |

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Очная форма обучения | **4** | **з.е.** | **144** | **час.** |
| Очно-заочная форма обучения | **4** | **з.е.** | **144** | **час.** |