|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Тайм-менеджмент** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 42.03.04 | Телевидение |
| Направленность (профиль) | Производство телерадиовещательной продукции | |
| Срок освоения образовательной программы по очно-заочной форме обучения | 4,5 года | |
| Форма обучения | Очно-заочная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «Тайм-Менеджмент» изучается в шестом семестре
      2. Курсовая работа – не предусмотрена

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачет

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Тайм-менеджмент»относится к обязательной части программы.
      2. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине
      3. Целью изучения дисциплины «Тайм-менеджмент» является:
    - приобретение знаний в области теории и практики управления временными ресурсами,
    - повышения личной эффективности, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени,
    - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплинеявляется овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-УК 1.1 Анализ поставленной задач с выделением ее базовых составляющих. Определение, интерпретация и ранжирование информации, необходимой для решения поставленной задачи | По результатам освоения дисциплины студент должен уметь:   * анализировать цели и планирует действия по их достижению, используя инструменты тайм-менеджмента; * применять те или иные приемы, способы, техники тайм-менеджмента для решения задач организационного и управленческого характера; * использовать различные приемы, способы саморегуляции эмоционально-волевой сферы и самокоррекции профессиональных деформаций и профессионального выгорания. |
| ИД-УК 1.3  Планирование возможных вариантов решения поставленной задачи, оценка их достоинств и недостатков, определение связи между ними и ожидаемых результатов их решения |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-УК 6.1 Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |
| ИД-УК 6.2 Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Построение профессиональной карьеры и определение стратегии профессионального развития |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |