|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ** **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Анализ хозяйственной деятельности организации** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 43.03.01 | Сервис |
| Направленность (профиль) | Технология менеджмента в сервисе | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 5 лет | |
| Форма обучения | Заочная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «Анализ хозяйственной деятельности организации» изучается на четвертом и пятом курсе.

## Форма промежуточной аттестации

Четвертый курс - зачет

|  |  |
| --- | --- |
| Пятый курс | -экзамен |

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Анализ хозяйственной деятельности организации» к части, формируемой участниками образовательных отношений*.*

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целями освоения дисциплины *«*«Анализ хозяйственной деятельности организации*»* являются:

изучение, задачи и значение финансового анализа в деятельности организации;

изучение теоретических основ финансового анализа;

знакомство с логикой проведения финансового анализа;

рассмотрение основных методов и приёмов финансового анализа на основе финансовой отчетности

* изучение, задачи и значение финансового анализа в деятельности организации;
* изучение теоретических основ финансового анализа;
* знакомство с логикой проведения финансового анализа;
* рассмотрение основных методов и приёмов финансового анализа на основе финансовой отчетности,
  + - формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
    - формирование у обучающихся компетенцией, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине/модулю;
      1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК- 1 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов, команды, проектов) организации сферы обслуживания | ИД-ПК-1.1 Использование методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия в материальных ресурсах и персонале | Использует методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия в материальных ресурсах и персонале |
| ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов, команды, проектов) организации сферы обслуживания | ИД-ПК-1.3 Использование методик оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) сервисной организации | Использует методики оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) сервисной организации |
| ПК-2 Способен к предоставлению услуг в условиях непосредственного взаимодействия с потребителями, партнерами, организациями | ИД-ПК-2.3. Подготовка мер по повышению эффективности функционирования системы обслуживания | Подготавливает меры по повышению эффективности функционирования системы обслуживания |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | ***7*** | **з.е.** | ***216*** | **час.** |