|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Бизнес-планирование на предприятиях сервиса** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 43.03.01 Сервис |  |
| Профиль | Технологии менеджмента в сервисе | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года 11 месяцев | |
| Форма обучения | Заочная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «Бизнес-планирование на предприятиях сервиса» изучается на 4 курсе.
      2. Курсовая работа/курсовой проект – не предусмотрены.

## Форма промежуточной аттестации: экзамен

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Бизнес-планирование на предприятиях сервиса» относится к элективным в части дисциплин, формируемых участниками образовательного процесса.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

* + - 1. Целями изучения дисциплины «Бизнес-планирование на предприятиях сервиса» являются:
    - изучение понятий «инвестиционный проект», «бизнес-план», «прединвестиционные исследования» как основ проведения бизнес-планирования и составления бизнес-плана на предприятиях сервиса;
    - изучение составляющих инвестиционной привлекательности страны/региона/отрасли/предприятия/проекта; особенностей и структуры бизнес-плана предприятий сервиса; возможностей автоматизации процесса бизнес-планирования в условиях риска и неопределенности;
    - формирование навыков научно-теоретического подхода к решению задач профессиональной направленности и практического их использования в дальнейшей профессиональной деятельности;
    - формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.
      1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| --- | --- |
| УК-2  Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-УК-2.1  Анализ поставленной цели и определение круга задач в рамках поставленной цели, связей между ними и ожидаемых результатов их решения, анализ альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов; использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности; |
| ПК-1  Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов, команды, проектов) организации сферы обслуживания | ИД-ПК-1.4  Использование научно обоснованных принципов формирования системы бизнес-процессов организации сферы обслуживания |
| ПК-2  Способен к предоставлению услуг в условиях непосредственного взаимодействия с потребителями, партнерами, организациями | ИД-ПК-2.4  Оформление деловой документации; организационных, распорядительных, информационно-справочных документов организации |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по заочной форме обучения – | 5 | **з.е.** | 180 | **час.** |