

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.09.2023 15:34:08
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология делового взаимодействия

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Профиль	Все профили
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма обучения	очная

Учебная дисциплина «Психология делового взаимодействия» изучается в первом семестре.
Курсовая работа – не предусмотрена

1.1. Форма промежуточной аттестации

зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Психология делового взаимодействия относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями изучения дисциплины Психология делового взаимодействия в организации являются:

- изучение основ делового взаимодействия в организации, характеристик процесса деловой коммуникации в организации, особенностей различных видов делового общения (беседа, публичное выступление, переговоры);
- освоение принципов организации эффективного делового взаимодействия;
- овладение навыками планирования и организации деятельности, приемами мотивации и контроля сотрудников для решения профессиональных задач;
- формирование навыков установления деловых контактов, ведения деловых переговоров, подготовки публичного выступления в организации.

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по *дисциплине*:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ИД-ОПК-2.1; Использование методов планирования и организации деятельности, приемов мотивации и контроля сотрудников для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - Владение знаниями, необходимыми для использования методов планирования и организации деятельности, приемов мотивации и контроля сотрудников для решения профессиональных задач - Способность к осуществлению основных функций управления сервисной деятельностью - Обладание практическими навыками для осуществления взаимодействия с партнерами и другими заинтересованными сторонами; - Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
	ИД-ОПК-2.3 Осуществление взаимодействия с партнерами и другими заинтересованными сторонами	

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	108	час.
---------------------------	---	------	-----	------