|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Организация выставочно-рекламной деятельности** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 43.03.01 | Сервис |
| Направленность (профиль) | Управление сервис-процессами в сфере обслуживания | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма(-ы) обучения | очная, заочная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «Организация выставочно-рекламной деятельности» изучается в четвертом семестре.

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачет

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Организация выставочно-рекламной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

## Целями изучения дисциплин Организация выставочно-рекламной деятельности являются:

изучение мировых тенденций в развитии выставочно-ярмарочной деятельности;

понимание экономической сущности и основных инструментов продвижения товаров на рынке;

определение эффективности использования технологий организации и рекламно-информационного сопровождения выставок;

освоение навыков свободного использования способов и приемов для прорабатывания концепции выставочного проекта и анализа его коммерческой состоятельности.

формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **по *дисциплине*** |
| --- | --- | --- |
| ПК-4  Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности  ПК-5  Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов, команды, проектов) организации сферы обслуживания | ИД-ПК-4.1  Формирование организационных структур предприятий и определение функций руководителей и специалистов в области сервиса, в том числе в выставочной деятельности | * Применяет логико-методологический инструментарий для критической оценки выставочно-рекламной деятельности. * Выстраивает современные процессы участия и организации в выставочно-рекламной деятельности с целью повышения эффективности работы организации. * Анализирует важные критерии оценки выставочно-рекламной деятельности, сформировавшиеся в ходе развития организации; обосновывает актуальность использования ресурсов предприятия при профессиональном взаимодействии в рамках выставочно-рекламной деятельности. * Критически и самостоятельно осуществляет анализ использования ресурсов предприятия на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий для принятия решения в области выставочно-рекламной деятельности * Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы и варианты их решения и оценивает ожидаемые результаты |
| ИД-ПК-5.2  Выявление и систематизация необходимой информации в соответствии с поставленными управленческими задачами в профессиональной деятельности, в том числе в выставочной |
| ИД-ПК-5.3  Использование основных положений менеджмента, в том числе выставочного |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |
| по заочной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |