|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Деловой английский язык** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки | 45.03.01 | Филология  |
| Профиль | Зарубежная филология (гебраистика) |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма обучения | очная |

* + - 1. Учебная дисциплина «Деловой английский язык»изучается в пятом семестре*.*
			2. Курсовая работа/Курсовой проект –не предусмотрен(а)

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. Зачет

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Деловой английский язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью/целями изучения дисциплины «Деловой английский язык» являются:

* + - изучение особенностей языка делового общения;
		- изучение специальной лексики, а также основных функциональных разновидностей речи, используемых при деловом общении (телефонное общение, деловая встреча, контракты, деловая презентация и т.д.);
		- формирование навыков и умений необходимых для квалифицированной совместной научной и производственной работы;
		- формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;
			1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** |
| --- | --- |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | ИД-УК-4.2Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.ИД-УК-4.3Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках. |
| ПК-2Способен коммуницировать на английском языке в социально-детерминированных ситуациях различных областей повседневной и профессиональной деятельности.  | ИД-ПК-2.1 Применение одного или нескольких видов речевой деятельности в процессе межличностной/групповой коммуникации, социальной перцепции и интеграции. |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |