|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | | |
| **Деловой английский язык** | | |
| Уровень образования | бакалавриат | |
| Направление подготовки | 45.03.01 | Филология |
| Направленность (профиль) | Зарубежная филология (русско-еврейский литературный диалог) | |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года | |
| Форма обучения | очная | |

* + - 1. Учебная дисциплина «Деловой английский язык» изучается в пятом семестре.
      2. Курсовая работа/Курсовой проект –не предусмотрен(а)

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. Зачет

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Деловой английский язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью/целями изучения дисциплины «Деловой английский язык» являются:

* + - изучение особенностей языка делового общения;
    - изучение специальной лексики, а также основных функциональных разновидностей речи, используемых при деловом общении (телефонное общение, деловая встреча, контракты, деловая презентация и т.д.);
    - формирование навыков и умений необходимых для квалифицированной совместной научной и производственной работы;
    - формирование у обучающихся компетенции(-й), установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;
      1. Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** |
| --- | --- |
| УК-4  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | ИД-УК-4.2  Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.  ИД-УК-4.3  Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках. |
| ПК-2  Способен коммуницировать на английском языке в социально-детерминированных ситуациях различных областей повседневной и профессиональной деятельности. | ИД-ПК-2.1  Применение одного или нескольких видов речевой деятельности в процессе межличностной/групповой коммуникации, социальной перцепции и интеграции. |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения – | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |