|  |
| --- |
| **АННОТАЦИЯ** **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Стилистика русского языка** |
| Уровень образования  | бакалавриат |
| Направление подготовки | 45.03.01 | Филология |
| Направленность (профиль) | Отечественная филология (русский язык и литература)Русский язык и межкультурная коммуникация |
| Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения | 4 года |
| Форма(-ы) обучения | очная/заочная |

* + - 1. Учебная дисциплина «Стилистика русского языка» изучается в седьмом семестре.
			2. Курсовая работа – не предусмотрен(а)

## Форма промежуточной аттестации

* + - 1. зачет

## Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

* + - 1. Учебная дисциплина «Стилистика русского языка» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целями освоения дисциплины «Стилистика русского языка» являются:

– формирование у студентов системного представления о закономерностях отбора и функционирования языковых средств в различных стилях речи;

– формирование у обучающихся компетенции(-й),установленной(-ых) образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

## Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** |
| --- | --- |
| УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-УК-4.1Выбор стиля общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптация речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия |
| ИД-УК-4.3Применение на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методов и навыков делового общения на русском и иностранном языках |
| ПК-8Способен создавать на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы текстов | ИД-ПК-8.1Анализ лексических, грамматических и синтаксических особенностей текстов различных функциональных стилей |
| ИД-ПК-8.3Создание креативных текстов публицистического и рекламного стилей |
| ПК-9Способен дорабатывать и обрабатывать (корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различные типы текстов | ИД-ПК-9.1Использование приемов обработки, доработки, корректуры и редактирования текстов различных типов |
|  | ИД-ПК-9.3Ведение редактуры и корректуры текста |

## Общая трудоёмкость учебной дисциплины (модуля) по учебному плану составляет:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по очной форме обучения –  | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |
| по заочной форме обучения –  | 3 | **з.е.** | 108 | **час.** |