

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.10.2023 12:39:03
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экскурсоведение: практикум

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки/Специальность	50.03.04 Теория и история искусств
Направленность (профиль)/Специализация	Экскурсионно-выставочная деятельность
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 года
Форма(-ы) обучения	очная

Учебная дисциплина «Экскурсоведение: практикум» изучается в седьмом семестре.
Курсовая работа – предусмотрена

1.1. Форма промежуточной аттестации
экзамен

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Экскурсоведение: практикум» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

1.3. Цели и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целями изучения дисциплины «Экскурсоведение: практикум» являются:

- формирование у обучающихся понимания специфики, методики и организационных принципов экскурсионной деятельности;
- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для ведения педагогической деятельности в области экскурсионного;
- формирование навыков составления экскурсионных и лекционных программ на базе экспозиции музея;
- формирование у обучающихся основ владения современными технологиями в области экскурсионного дела.
- формирование у обучающихся компетенций ПК-1 (Способен организовать и руководить учебно-производственной практикой обучающихся в профильных организациях, специализирующихся на экскурсионно-выставочной деятельности) ПК-3 (Способен проводить экскурсии), ПК-4 (Способен разрабатывать экскурсионные программы обслуживания), установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине.

Результатом обучения по дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения дисциплины.

2.1 Формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	--	---

<p>ПК-1 Способен организовать и руководить учебно-производственной практикой обучающихся в профильных организациях, специализирующихся на экскурсионно-выставочной деятельности</p>	<p>ИД-ПК-1.3 Формирование пакета документов в рамках прохождения учебной и (или) производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Знает требования ФГОС. – Умеет формировать пакет документов в рамках прохождения учебной и (или) производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС.
<p>ПК-3 Способен проводить экскурсии</p>	<p>ИД-ПК-3.1 Подбор эффективных приемов информационно-экскурсионной работы с учетом темы, маршрута, особенностей группы. ИД-ПК-3.2 Проведение инструктажа и контроля выполнения правил поведения экскурсантов на маршруте, основанных на нормативных документах в сфере туризма и общего законодательства. ИД-ПК-3.3 Проведение экскурсии, в том числе на иностранном (английском) языке, осуществление коммуникации на основе знаний в области международного делового протокола и этикета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – - Владеет основными технологиями подготовки и проведения экскурсий. – - Умеет использовать всю совокупность информационных ресурсов для поставления и проведения экскурсий. – - Владеет навыками работы с аудиторией в объеме, необходимом для экскурсионной деятельности. – - Умеет разрабатывать экскурсионный продукт на всех этапах его подготовки. – - Владеет необходимыми знаниями нормативных документов, регламентирующих экскурсионную деятельность. – - Владеет основными навыками оказания первой медицинской помощи. – - Владеет основными навыками организации взаимодействия между участниками группы. – - Имеет навыки поведения в соответствии с правилами делового этикета.
<p>ПК-4 Способен разрабатывать экскурсионные программы обслуживания</p>	<p>ИД-ПК-4.4 Формирование пакета документов в рамках разрабатываемой экскурсионной программы с учетом требований документооборота и принципов делового общения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Применяет общенаучные теоретические представления к современным реалиям музейного дела – Разрабатывает и реализует структуру и наполненность экскурсионных и лекционных программ с учетом возрастных и социокультурных особенностей аудитории. – Владеет навыками работы с информационными ресурсами. – Владеет навыками работы с соответствующей документацией. – Знает основные принципы делового общения и умеет реализовывать их на практике.

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	5	з.е.	180	час.
---------------------------	---	-------------	-----	-------------